

Data-analist BI (niveau A) – m/v/x voor de Steundienst van het Openbaar Ministerie



JOBINHOUD

Je komt terecht in het team statistisch analisten van het Bureau Statistische Analyse van de Steundienst van het Openbaar Ministerie waarbinnen je deelneemt aan de BI-projecten van de organisatie.

De belangrijkste taken van het Bureau Statistische Analyse zijn het produceren van betrouwbare en eenduidige statistische gegevens en zorgen voor een duidelijke visualisatie van deze gegevens over de activiteiten van het Openbaar Ministerie, teneinde tot een beter inzicht te komen in de globale werking van het Openbaar Ministerie en in de samenhang van zijn werkzaamheden met die van de andere componenten van het strafrechtstelsel. Met hun analyses biedt het Bureau Statistische Analyse een onmisbaar beleids- en beheersmatig ondersteunend instrument voor zowel de korpschefs van het Openbaar Ministerie als voor de minister van Justitie bij het vervullen van zijn opdrachten inzake het strafrechtelijk beleid.

- Je vertaalt de beleidsbehoeften van het Openbaar Ministerie in een dashboard op basis van reeds gerealiseerde statistische analyses;
- Je transformeert en past de aangeleverde data aan met het oog op het aanleveren van performante indicatoren;
- Je staat, samen met de teamleden, in voor het monitoren van de kwaliteit van de data die verschijnen in de dashboards;
- Je staat in voor de uitwerking van een uniforme documentatie van de methodologie, telregels en business-regels;
- Je staat in voor het documenteren van de dashboards zowel voor intern gebruik binnen het Bureau Statistische Analyse als voor de eindgebruiker;
- Je staat in voor de presentatie van het prototype van de dashboards met het oog op validatie en integratie van de opmerkingen van de belanghebbenden;
- Je onderhoudt contacten met de stafdienst ICT bij de FOD Justitie met het oog op industrialisatie van het prototype en automatische uploads van de data in het dashboard;
- Je staat in voor het bijhouden van de toegangen tot het dashboards via een security-matrix;
- Je ontwikkelt een dynamische en interactieve rapportage-omgeving. Daarbij onderhoud je nauwe contacten met het terrein en sta je in voor de communicatie en afstemming van je project, teneinde een maximale acceptatie van het dashboard te bekomen.

PROFIEL

Deelnemingsvoorwaarden

- **Optie 1:** Houder van een **masterdiploma of gelijkwaardig met een duidelijk aantoonbare IT- of statistische oriëntatie, met een specialisatie in het kader van Business Intelligence**

Laatstejaarstudenten in een masteropleiding met een duidelijk aantoonbare IT- of statistische oriëntatie, met een specialisatie in het kader van Business Intelligence, die afstuderen aan het eind van dit semester (juni/juli) mogen ook deelnemen aan de selectieprocedure

OF

- **Optie 2:**
 - Je hebt een **algemeen diploma niveau master:**
 - diploma van licentiaat, arts, doctor, apotheker, geaggregeerde van het onderwijs, ingenieur, industrieel ingenieur, architect, meester (basisopleiding van 2 cycli), erkend en uitgereikt door de Belgische universiteiten en de instellingen voor hoger onderwijs van het lange type, voor zover de studies ten minste vier jaar hebben omvat, of door een door de Staat of een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissies
 - diploma van master uitgereikt door een universiteit of een hogeschool na een masteropleiding van de 2e cyclus van ten minste 60 studiepunten
 - getuigschrift uitgereikt aan de laureaten van de Koninklijke Militaire School en die gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat/master

EN

- je beschikt over een **relevante professionele ervaring van minimum 1 jaar in het domein van Business Intelligence**

Gedraggerichte competenties

- Je legt verbanden tussen verschillende gegevens, genereert alternatieven en trekt sluitende conclusies.
- Je neemt beslissingen op basis van (on)volledige informatie en onderneemt doelgericht acties om de beslissingen uit te voeren.
- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.
- Je plant en beheert je eigen groei actief in functie van je mogelijkheden, interesses en ambities door je eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en je continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op te nemen voor de correctheid van ondernomen acties

Technische competenties

- Goede kennis van de concepten van Business Intelligence.

- Expertise in conceptualisatie en ontwikkeling van dashboards, kennis van de functionaliteiten van dashboard software.
- Kennis van datamodellering en –structuren
- Kennis van SQL

Niet vereist, wel een troef

- Je werkt in een tweetalige omgeving, een goede kennis van het Frans is een troef.
- Kennis van SAS-software voor gegevensverwerking, -analyse en -rapportering (in het bijzonder SAS Visual Analytics en SAS Enterprise Guide)
- Ervaring met software ontwikkeling en methodologieën (bv. kennis van agile, scrum)
- Kennis van statistiek is een meerwaarde.

WERKGEVER

Er is **1 vacante plaats (contract van onbepaalde duur)** bij de Steundienst van het Openbaar Ministerie (Waterloolaan 76 te 1000 BRUSSEL).

Het Openbaar Ministerie of OM neemt, naast de hoven en rechtbanken een centrale positie in binnen justitie.

Het Openbaar Ministerie, soms ook wel het parket genoemd, vertegenwoordigt de samenleving in de rechtbank en verdedigt zo de belangen van de maatschappij. Haar voornaamste taak is het opsporen en vervolgen van misdrijven. De magistraten van het Openbaar Ministerie leiden het strafonderzoek, sporen de daders op en geven een gepast gevolg aan de zaak, bijvoorbeeld door een zaak voor de rechtbank te brengen. Ook zien ze erop toe dat het nodige wordt gedaan voor de passende uitvoering van de uitgesproken straffen.

Naast de uitoefening van de strafvordering, treedt het parket ook op in burgerlijke en handelszaken en zaken voor de arbeidsgerechten wanneer de wet het voorschrijft of haar optreden wordt gevorderd.

Het Openbaar Ministerie wordt ondersteund in haar opdracht door de Gemeenschappelijke Steundienst bij het College van Procureurs-generaal en het College van het Openbaar Ministerie (kortweg steundienst).

De steundienst wil verder uitgroeien tot een kwaliteitsvol expertisecentrum dat zowel op het vlak van beheer als strafrechtelijk beleid de Colleges, Raden en expertisenetwerken, enerzijds, en de gerechtelijke entiteiten, anderzijds, volledig ondersteunt. De steundienst moet prioritair de nodige knowhow verwerven om het Openbaar Ministerie te begeleiden bij de introductie van de beheersautonomie.

De steundienst kan worden gecontacteerd om juridische en criminologische kwesties te bestuderen en vragen over het budget, het personeel, de informatica, communicatie, enz. te beantwoorden. De medewerkers moeten overigens werkzaam zijn op het terrein om pilootprojecten en de veranderingen op het vlak van strafrechtelijk beleid en beheer te ondersteunen.

Voor meer info: www.om-mp.be

AANBOD

Je wordt aangeworven als **attaché** (niveau A) op basis van een contract van onbepaalde duur. Weddenschaal NA11 (minimum 21.880€ - maximum 29.360€) bruto jaarsalaris volgens anciënniteit, **niet geïndexeerd**). Index op 1/04/2020 is 1,7410.

Via Fedweb kan u een loonsimulator consulteren die een inschatting geeft van uw bruto – en nettoloon: http://www.fedweb.belgium.be/nl/verloning_en_voordelen/wedde/calculator.

- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- minstens 26 dagen verlof per jaar
- glijdende werkuren in een 38-uren week
- mogelijkheid tot thuiswerk
- laptop van het werk
- mogelijkheid tot een fietsvergoeding
- gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- bedrijfsrestaurant tegen democratische prijzen
- mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie
- voordelige hospitalisatieverzekering
- voordelen en interessante aanbiedingen via de Fed+ kaart

SOLLICITEREN

Solliciteren kan tot en met 30 juni 2021.

Heb je interesse in deze functie, stuur dan je cv, rijksregisternummer, motivatiebrief en kopie van je diploma naar: sdaomp-jobs@just.fgov.be (Vermelding onderwerp: Data-analist BI)

KANDIDATEN MET EEN HANDICAP

Je kan een aanpassing vragen

Als je ten gevolge van een handicap gebruik wenst te maken van aanpassingen aan de selectieprocedure, kan je contact opnemen met sdaomp-jobs@just.fgov.be

Nadien zal je gecontacteerd worden door de cel diversiteit van de FOD Justitie om te bepalen welke redelijke aanpassingen nodig zullen zijn voor de selectie.

SELECTIEPROCEDURE

De selectieprocedure bestaat uit een C.V. screening en een interview. Afhankelijk van het aantal kandidaten kan eventueel een schriftelijke proef georganiseerd worden, voorafgaandelijk aan het interview.

De selectie verloopt coronaproof en kan desgevallend volledig digitaal verlopen.

Opgeliet: Graag willen wij u erop wijzen dat een indiensttreding uitgesloten is wanneer uit uw strafregister blijkt dat u een correctionele of criminele veroordeling al dan niet met uitstel heeft opgelopen waarvoor nog geen eerherstel werd verkregen.

Heb je nog vragen over de selectieprocedure? Contacteer Quinten Ouvry, selectieverantwoordelijke: sdaomp-jobs@just.fgov.be

Het vereiste minimum om te slagen voor deze selectie is 60%.

Feedback

Na het ontvangen van je resultaat kan je binnen de twee maanden schriftelijk feedback vragen.

LIJST VAN GESLAAGDEN

En als je geslaagd bent?

De rangschikking van de geslaagden wordt opgesteld op basis van de resultaten van het interview.

Als je niet onmiddellijk aan de slag kan, kom je op een lijst die 1 jaar geldig is.

CONTACTGEGEVENS

Meer info over de functie en de selectieprocedure?

Quinten OUVRY, selectieverantwoordelijke

sdaomp-jobs@just.fgov.be