|  |  |
| --- | --- |
|  | **Spontaan sollicitatieformulier voor een contractuele job**  **bij de Rechterlijke Orde** |
|  |

Met dit formulier kan je spontaan solliciteren voor een contractuele functie bij de rechtbanken, hoven en parketten.

* **Waarom invullen?**

Om vacatures te ontvangen die matchen met jouw profiel en voorkeuren.

* **Hoe invullen?**

Gelieve dit formulier zo volledig mogelijk in te vullen, maar blijf beknopt en ter zake. Enkel de informatie vervat in dit formulier zal bij de raadpleging van onze database in aanmerking genomen worden. Gepersonaliseerde cv’s worden niet bijgehouden.

* **Hoe lang wordt je formulier bewaard?**

Je formulier zal in onze database opgenomen worden **voor een duur van 1 jaar[[1]](#footnote-1).**

* **Naar wie sturen?**

Gelieve het ingevulde formulier te mailen naar [**infojob.roj@just.fgov.be**](mailto:infojob.roj@just.fgov.be).

Vermeld in het onderwerp van je mail duidelijk **“spontane kandidatuur”**.

* **Vragen?**

Indien je problemen ondervindt bij het invullen, kan je steeds contact opnemen met de selectiedienst via: [infojob.roj@just.fgov.be](mailto:infojob.roj@just.fgov.be).

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | PERSOONLIJKE GEGEVENS |

|  |  |
| --- | --- |
| AANSPREEKTITEL | De heer  Mevrouw  X |
| VOORNAAM | Klik hier als je tekst wilt invoeren. |
| NAAM | Klik hier als je tekst wilt invoeren. |
| **RIJKSREGISTERNUMMER (je vindt dit achteraan op je identiteitskaart)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **.** |  |  | **.** |  |  | - |  |  |  | **.** |  |  | |
| NATIONALITEIT | Klik hier als je tekst wilt invoeren. |
| **ADRES** | Postcode:  Plaats: |
| **TELEFOONNUMMER/GSM** | Klik hier als je tekst wilt invoeren. |
| **E-MAILADRES** | Klik hier als je tekst wilt invoeren. |
| **RIJBEWIJS** | Ja  Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | OPLEIDING |

|  |  |
| --- | --- |
| **HOOGSTE OPLEIDINGSNIVEAU**  *Kruis het juiste hokje aan en vul de studierichting aan.* | *Master/licentiaat, namelijk* Klik hier als je tekst wil invoeren.  *Bachelor/graduaat, namelijk* Klik hier als je tekst wil invoeren.  *Hoger secundair of beroepsonderwijs (7de jaar) , namelijk* Klik hier als je tekst wil invoeren.  *Geen diploma of beroepsonderwijs (t.e.m. 6de jaar), namelijk* Klik hier als je tekst wil invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | ERVARING |

Heb je reeds ervaring? Vul hieronder in chronologische volgorde de gegevens in van de functies die je vervuld hebt. Gelieve te beginnen met je meest recente ervaring. Het volstaat om de data bij benadering weer te geven.

|  |  |
| --- | --- |
| **Begindatum - Einddatum** | Klik hier om de begindatum in te voeren. – Klik hier om de einddatum in te voeren. |
| **Bedrijf of organisatie** | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| **Functie** | Klik hier als je tekst wil invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Begindatum - Einddatum** | Klik hier om de begindatum in te voeren. – Klik hier om de einddatum in te voeren. |
| **Bedrijf of organisatie** | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| **Functie** | Klik hier als je tekst wil invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Begindatum - Einddatum** | Klik hier om de begindatum in te voeren. – Klik hier om de einddatum in te voeren. |
| **Bedrijf of organisatie** | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| **Functie** | Klik hier als je tekst wil invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Begindatum - Einddatum** | Klik hier om de begindatum in te voeren. – Klik hier om de einddatum in te voeren. |
| **Bedrijf of organisatie** | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| **Functie** | Klik hier als je tekst wil invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | TALENKENNIS |

|  |  |
| --- | --- |
| Nederlands | Basis  Goed  Zeer goed  Niet |
| Frans | Basis  Goed  Zeer goed  Niet |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | GEWENSTE FUNCTIES |

In welke niveaus en functies heb je interesse? (meerdere opties mogelijk)

|  |  |
| --- | --- |
| **Master/licentiaat** | Administratief  Criminoloog  HR  Jurist  Management  Statisticus  Vertaler |
| **Bachelor/graduaat** | Administratief  HR  Informatica  Juridisch  Technisch |
| **Hoger secundair of gelijkwaardig** | Administratief  Informatica  Onthaal  Technisch |
| **Geen diploma** | Administratief  Chauffeur  Onderhoud  Onthaal  Technisch  Veiligheid |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | WERKVOORKEUREN EN BESCHIKBAARHEID |

Waar wil je werken?

|  |  |
| --- | --- |
| **Provincie Antwerpen** | Antwerpen  Mechelen  Turnhout |
| **Provincie Limburg** | Hasselt  Tongeren |
| **Provincie Oost-Vlaanderen** | Dendermonde  Gent  Oudenaarde |
| **Provincie Vlaams-Brabant** | Brussel  Leuven |
| **Provincie West-Vlaanderen** | Brugge  Ieper  Kortrijk  Veurne |

Vanaf wanneer ben je beschikbaar?

|  |  |
| --- | --- |
| **Beschikbaarheid** | Onmiddellijk  Na een opzegperiode, namelijkKlik hier als je tekst wil invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | VARIA |

Wil je nog bijkomende info toevoegen, dan kan dit hier: Klik hier als je tekst wil invoeren.

Datum van spontane sollicitatie: Klik hier om een datum in te voeren.

1. Je gegevens worden met de nodige discretie behandeld en zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van een selectieprocedure.

   Je hebt toegang tot je gegevens en het recht om deze te corrigeren of te verwijderen. Hiertoe neem je contact op met de selectiedienst (infojob.roj@just.fgov.be). (Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens).

   Door je kandidatuur te verzenden, ben je akkoord dat je gegevens gedurende 1 jaar geregistreerd en bewaard worden in onze database. [↑](#footnote-ref-1)