



Toepassing CJCS–CG – Gebruikersgids

Deze gebruikersgids is bestemd voor alle gemeentelijke ambtenaren verantwoordelijk voor het gemeentelijk strafregister. In dit document wordt uitgelegd welke procedure dient te worden gevolgd om de uittreksels van het Centraal Strafregister (CSR) af te leveren aan de burger. De gids bevat in hoofdzaak alle functionaliteiten van de toepassing CJCS-CG (Casier Judiciaire Centra(a)l Strafregister – Communes-Gemeenten).

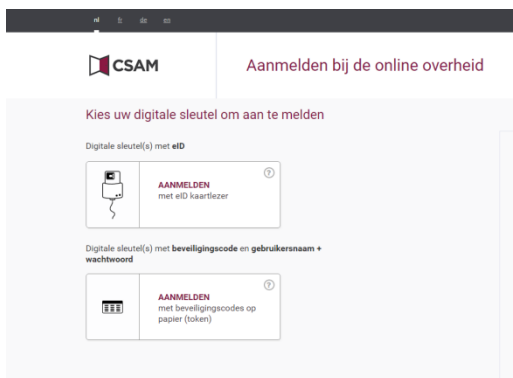
Voorafgaand aan de aansluiting :

U dient de vertrouwelijkheidsverklaring met betrekking tot het gebruik van de applicatie CJCS-CG te ondertekenen. Deze kan u downloaden via http://justitie.belgium.be/nl/rechterlijke_orde/e-services/centraal-strafregister.

Bezorg de ondertekende vertrouwelijkheidsverklaring aan uw informatieveiligheidsconsulent. Hij zal vervolgens een kopie overmaken aan de dienst Centraal Strafregister (de modaliteiten van verzending zijn opgenomen in de verklaring zelf).

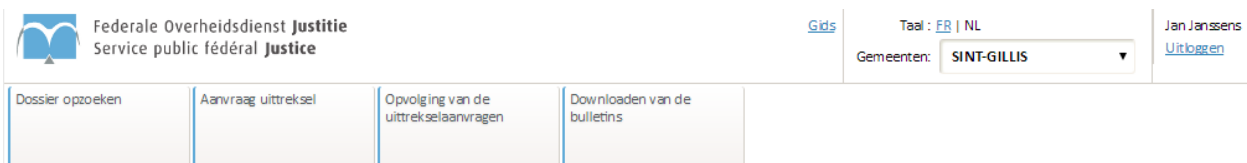
1. Zich aanmelden – de toepassing openen

1. Start uw internetbrowser op :
2. Ga naar het volgende adres : <https://access.eservices.just.fgov.be/cjcs-cg>
3. Meld u aan met behulp van uw identiteitskaart of token via het systeem CSAM.



Figuur 1 - Login

4. Nadat u met succes aangemeld bent, wordt u omgeleid naar de toepassing CJCS-CG.



Figuur 2 - Hoofdmenu

De interface van de toepassing is beschikbaar in de officiële ta(a)l(en) van uw gemeente. Indien de gebruiker in een tweetalige context werkt, kan hij op elk moment de taal van de toepassing wijzigen in een andere officiële taal van de gemeente.

Indien de gebruiker in verschillende gemeenten werkt, kan hij, via het rolmenu, aangeven in welke gemeente hij wil werken.

Algemeenheden

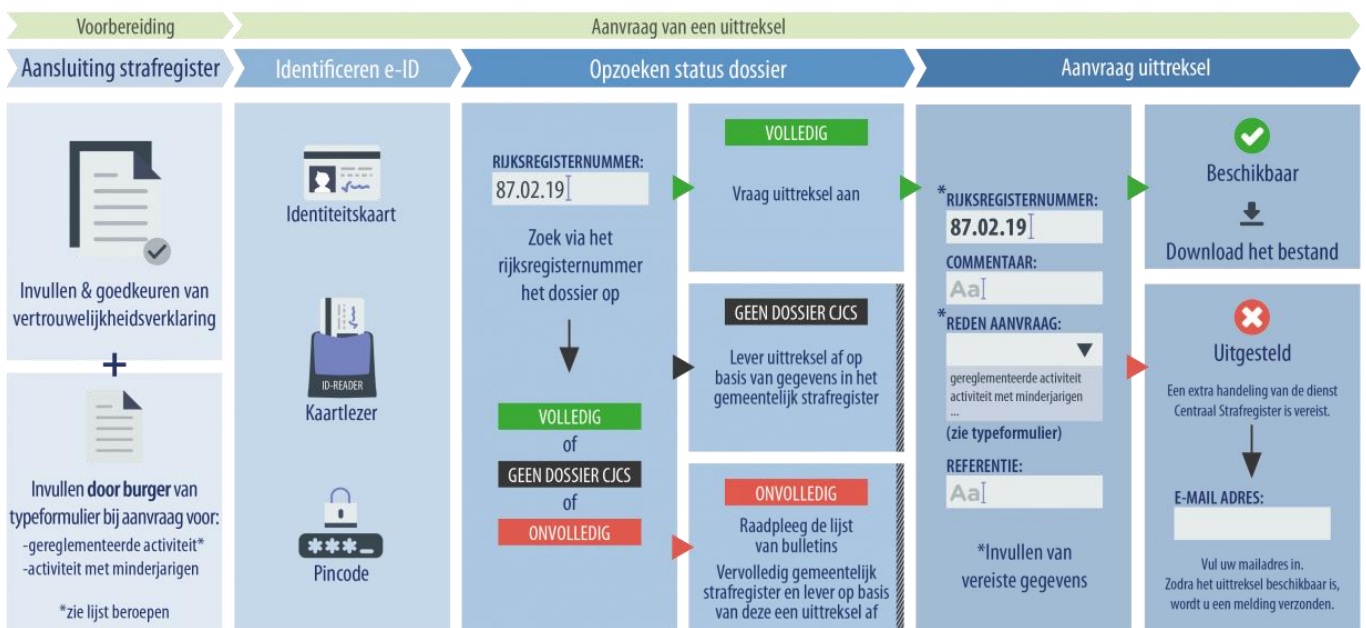
- De velden gemarkeerd door een * zijn verplicht.
- De knop **Herinitialiseren** op bepaalde schermen laat toe alle velden leeg te maken en alle waarden terug te zetten naar de beginwaarden.



2. Modaliteiten van aflevering van het uittreksel

Om een uittreksel van het strafregister af te leveren dient de gemeentelijke ambtenaar de volgende stappen te volgen :

1. Het dossier in de toepassing CJCS-CG opzoeken door het rijksregisternummer van de burger in te voeren.
2. Indien het dossier de status **VOLLEDIG** heeft in CJCS-CG dient de gebruiker enkel nog het uittreksel van het strafregister aan te vragen.
3. Indien er **GEEN DOSSIER CJCS** werd gevonden, dient de gebruiker het uittreksel af te leveren op basis van de gegevens in het gemeentelijk strafregister
4. Indien het dossier onvolledig is (**ONVOLLEDIG**), dient de gebruiker de lijst van bulletins voor het betreffende rijksregisternummer te raadplegen teneinde het gemeentelijk strafregister te vervolledigen en vervolgens een uittreksel af te leveren op basis van de gegevens in het vervolledigde gemeentelijk strafregister (N.B. : de stap betreffende het raadplegen van de bulletins is overbodig indien uw gemeente heeft besloten om het gemeentelijk strafregister systematisch aan te vullen met de ter beschikking gestelde.



Figuur 3 - Samenvatting



3. Opzoeken van een dossier

Klik op de tab « **Dossier opzoeken** » in het hoofdmenu.



U krijgt een formulier te zien dat u toelaat de status van een dossier CJCS op te zoeken.

Figuur 4 – Opzoeken van een dossier

U kan het dossier opzoeken door het rijksregisternummer van de burger in te voeren.

Nadat u op de knop **Opzoeken** heeft geklikt, ziet u één van de volgende mogelijke 'statussen' :

- **VOLLEDIG**
- **ONVOLLEDIG**
- **GEEN DOSSIER CJCS**

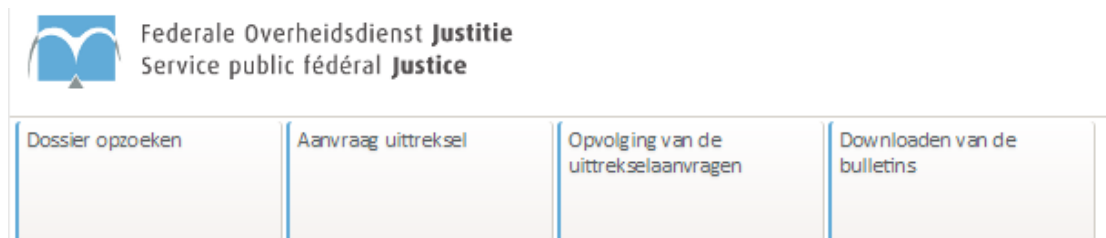
Vanaf dit scherm kan u :

- Indien het dossier **VOLLEDIG** is, een uittreksel opvragen
- Indien het dossier **ONVOLLEDIG** is, naar de pagina gaan voor het downloaden van de bulletins in dit dossier
- Indien het dossier niet werd gevonden, dient u het gemeentelijk strafregister te raadplegen



4. Aanvraag van een uittreksel

Klik op de tab « **Aanvraag uittreksel** » in het hoofdmenu.



U krijgt een formulier te zien dat u toelaat om een uittreksel aan te vragen.

Figuur 5 – Aanvraag van een uittreksel

In dit scherm dienen de volgende velden verplicht te worden vervolledigd :

- Het « **Rijksregisternummer** »
- De reden van de aanvraag in het veld « **Type van uittreksel – Reden aanvraag** »
!! Indien het een type uittreksel 596 (1-x of 2) betreft, is het mogelijk dat de aanvrager u het typeformulier voor een uittreksel 596 overhandigt. Indien hij u dit formulier niet overhandigt, dient u hem/haar mee te delen date en dergelijk formulier bestaat en kan worden gebruikt teneinde te verzekeren dat de eindbestemming van het uittreksel over het voor de functie adequate type uittreksel zal kunnen beschikken. Het typeformulier kan worden gedownload via http://justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/diensten_van_de_fod/documenten_aanvragen/uitreksel_strafregister_0
Indien de aanvrager het typeformulier niet gebruikt, overhandigt u hem/haar het mondeling gevraagde type uittreksel (art. 17 KB 21 november 2016 betreffende de modaliteiten van aflevering van de uittreksels uit het strafregister aan particulieren). Indien het formulier wordt overhandigd, dateert en ondertekent u dit in het daartoe voorziene veld en overhandigt dit, samen met het uittreksel, aan de burger.
- (Voor de tweetalige gemeenten) De gewenste « **Taal van het uittreksel** »

De volgende velden zijn optioneel :

- Het veld « **Commentaar** » mag ingevuld worden afhankelijk van de aard van de aanvraag. De letterlijke inhoud van dit veld zal op de eerste pagina van het uittreksel worden weergegeven, net onder « Reden van de aanvraag ».
- Het veld « **Referentie** » is voorbehouden voor intern gebruik bij de gemeente.

Om het uittreksel te verkrijgen, klikt u op de knop **Aanvragen**

Indien het uittreksel **BESCHIKBAAR** is, kan u kiezen om dit document te openen of te downloaden.

Indien het uittreksel **UITGESTELD** is, betekent dit dat een behandeling van het uittreksel door de dienst Centraal Strafregister vereist is. De toepassing verzoekt u vervolgens om één of meerdere emailadressen onderaan de pagina toe te



voegen. Zodra het uittreksel beschikbaar is wordt hiervan een melding naar deze emailadressen verzonden. Bovendien is het steeds mogelijk om de status van een aanvraag op te volgen via het scherm “Opvolging van de uittrekselaanvragen”.

Gelijktijdige aanvragen voor uittreksels

Indien verschillende aanvragen voor eenzelfde rijksregisternummer werden ingevoerd in het systeem gedurende de afgelopen 7 dagen geeft de toepassing de status van deze aanvragen weer in een intermediair scherm. Indien u wenst verder te gaan, klikt u op de knop **JA** onderaan de pagina.

Aanvraag uittreksel

⚠ Opgelet ! Er zijn reeds aanvragen uitgevoerd voor dit rijksregisternummer **700101-999-60**.
Gefleuve uw aanvraag te bevestigen ?

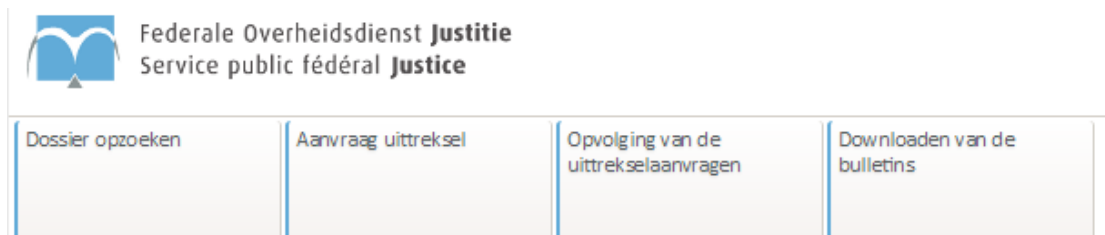
« 1 2 3 4 5 » Resultaten : 91

Datum aanvraag	Type van uittreksel - Reden aanvraag	Commentaar	Referentie ▼	Status	Document
20/04/2016	595			In behandeling	
20/04/2016	595			In behandeling	
20/04/2016	595			In behandeling	
20/04/2016	595			In behandeling	

Figuur 6 – Gelijktijdige uittrekselaanvragen

5. Opvolging van de uittrekselaanvragen

Klik op de tab « **Opvolging van de uittrekselaanvragen** » in het hoofdmenu.



5.1. Aan de hand van het rijksregisternummer

Indien een uittreksel niet onmiddellijk kon worden afgeleverd of indien u de status van een uittrekselaanvraag wenst te raadplegen, kan u via de tab ‘Opvolging van de uittrekselaanvragen’ – ‘Opvolging aan de hand van het rijksregisternummer’ de status van een aanvraag raadplegen.

Voer het rijksregisternummer van de burger voor wie u de status van het uittreksel wenst te raadplegen in en klik op **Opzoeken**. De aan dit nummer gekoppelde aanvragen worden weergegeven.

5.2. Globaal overzicht

U kan eveneens een opzoeking verrichten binnen alle voor de gemeente ingevoerde aanvragen via het submenu ‘Opvolging van alle uittrekselaanvragen’. In dit scherm kan u de resultaten filteren op basis van het rijksregisternummer en de interne referentie van het document.

5.3. Resultaat van de opvolging van de uittrekselaanvragen

Opvolging van de uittrekselaanvragen

Opvolging aan de hand van het rijksregisternummer | **Opvolging van alle uittrekselaanvragen**

Vernieuwen | Herinitialiseren

Toon alleen niet gedownloade uittreksels « » Resultaten : 2

Rijksregisternummer	Datum aanvraag	Type van uittreksel - Reden aanvraag	Commentaar	Referentie ▼	Status	Document
700101-999-60	28/04/2016	PAR595	bb	cc	In behandeling	
700101-999-60	20/04/2016	595			In behandeling	

Figuur 7 –Opvolging van de uittrekselaanvragen

Dit scherm geeft de lijst van uw uittrekselaanvragen weer.



In de kolom 'Status', ziet u of het uittreksel beschikbaar is om te worden gedownload.

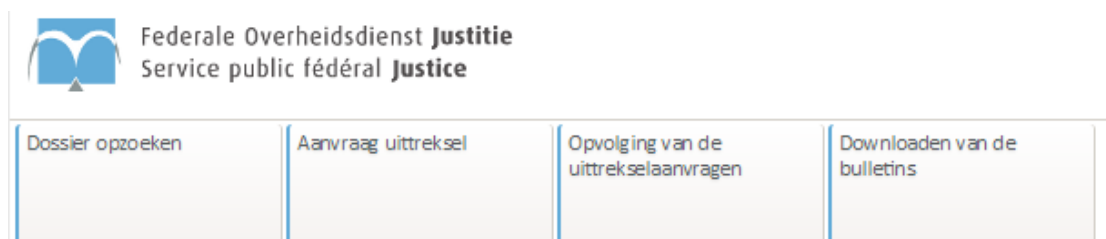
- Status = '**behandeling voltooid**' : u kan het uittreksel van het strafregister downloaden door op het groene icoontje te klikken.
- Status = '**in behandeling**' : dit betekent dat de dienst Centraal Strafregister de uittrekselaanvraag nog dient te behandelen.

U kan eveneens de volgende handelingen uitvoeren :

- U kan op de knop **Actualiseren** klikken teneinde de status van uw aanvragen te vernieuwen.
- U kan de lijst met aanvragen rangschikken door op de titel van elke kolom te klikken.
- U kan de aanvragen filteren op basis van het rijksregisternummer of de referentie die u heeft ingevoerd.

6. Downloaden van de bulletins

Klik op de tab « **Downloaden van de bulletins** » in het hoofdmenu.



U krijgt een tabel met de lijst van de bulletins voor uw gemeente te zien.

Downloaden van de bulletins

Downloaden via rijksregisternummer | **Downloaden van alle bulletins**

Introductiedatum vanaf tot

Toon alleen de te downloaden bulletins « » Resultaten : 3

Rijksregisternummer	Naam	Voornaam	Geboortedatum	Introductiedatum	Document
700101-998-61	VANDEBERGH	Franky	01/01/1970	26/04/2016	
	VANDEBERGH	Franky	01/01/1970	20/04/2016	
	Vandenbergh	Franky	01/01/1970	11/04/2016	

Gedurende de overgangperiode, t.t.z. tot de volledige afschaffing van de gemeentelijke strafregister, zijn alle dossiers van het CSR nog niet beschikbaar voor de gemeenten. De gemeenten dienen bijgevolg de gegevens van het gemeentelijk strafregister te gebruiken om een uittreksel voor deze dossiers te kunnen afleveren.

Niettemin dienen, teneinde de werklust inzake invoer van bulletins door de gemeenten te beperken, enkel de veroordelingsbulletins voor de onvolledige dossiers te worden ingevoerd. De gemeenten dienen dus niet langer de papieren bulletins die zij per post hebben ontvangen in te voeren. De in te voeren bulletins worden als PDF ter beschikking gesteld door de toepassing. Deze bulletins kunnen worden gedownload via de tab « Downloaden van de bulletins ».

Uw gemeente kan kiezen uit twee werkwijzen:

1. Ofwel voert uw gemeente systematisch alle bulletins in die ter beschikking worden gesteld (submenu 'Downloaden van alle bulletins'). In dit geval zal het uittreksel, wanneer hiervoor een aanvraag bestaat, onmiddellijk kunnen worden afgeleverd aan de burger.
2. Ofwel voert uw gemeente de bulletins in het gemeentelijk strafregister in volgend op een aanvraag voor een uittreksel voor een onvolledig dossier (submenu 'Downloaden via rijksregisternummer'). Concreet zal de gemeentelijke ambtenaar bij een uittrekselaanvraag, wanneer hij de melding « **ONVOLLEDIG** » krijgt, de bulletins die verbonden zijn met het rijksregisternummer van de aanvrager moeten downloaden en het gemeentelijk strafregister bijwerken alvorens het uittreksel af te leveren.

7. De toepassing CJCS-CG verlaten

Om de toepassing te verlaten klikt u op **Uitloggen** bovenaan rechts.



FAQ CJCS-CG

8. Helpdesk

De helpdesk is geopend van maandag tot vrijdag van **9:30 tot 11:30** en van **13:30 tot 15:30**.

De helpdesk is bereikbaar via email aan : support.cjcs-cg@just.fgov.be .

9. Toegang tot de applicatie CJCS-CG

1. Ik slaag er niet in me aan te melden in de applicatie. Wat moet ik doen ?

Gelieve vooraf na te gaan of u de rol « Justitie – Gebruiker CJCS-CG » heeft via de applicatie <https://iamapps.belgium.be/rma>. Indien u deze rol niet heeft, dient u uw toegangsbeheerder te contacteren. Indien het probleem aanhoudt, gelieve de helpdesk te contacteren. Een andere documentatie specifiek voor het beheer van de toegangen is beschikbaar.

2. Zijn er andere formaliteiten te vervullen om toegang te krijgen tot CJCS-CG ?

Ja. Het KB betreffende de modaliteiten van aflevering van de uittreksels uit het strafregister aan particulieren bepaalt dat – voorafgaand aan de activering van de toegang, elke gebruiker een vertrouwelijkheidsverklaring voor het gebruik van de applicatie CJCS-CG dient te ondertekenen en te bezorgen aan de gemeentelijke informatieveiligheidsconsulent die deze vervolgens onmiddellijk overmaakt aan de dienst Centraal Strafregister. De vertrouwelijkheidsverklaring wordt ter beschikking gesteld van de gemeentebesturen via de FOD Justitie.

3. Wat te doen indien mijn gemeente geen toegangsbeheerder meer heeft en het dus onmogelijk is om rollen toe te kennen aan de gemeentelijke ambtenaren ?

Indien uw gemeente geen toegangsbeheerder heeft dient u de instructies op deze site te volgen : <https://csam.be/nl/beheer-toegangsbeheerders.html> « Beheer der toegangsbeheerders »

10. Opzoeken van dossiers et aanvragen voor uittreksels

4. Wat betekent de boodschap « Dit dossier is niet verbonden aan deze gemeente » ?

Status: Dit dossier is niet verbonden aan deze gemeente.

De persoon staat niet geregistreerd als inwoner van uw gemeente. Indien het een fout betreft, gelieve de helpdesk CJCS-CG te contacteren voor verbetering.

5. Waarom vermelden veel opzoekingen « GEEN DOSSIER CJCS » ?

Status: GEEN DOSSIER CJCS

CJCS bevat niet de identiteiten van Belgische inwoners en verblijfsgerechtigden voor wie geen enkele veroordeling werd ontvangen. En sommige dossiers kregen nog geen rijksregisternummer toegekend. Wanneer de gemeentefunctionaris deze boodschap krijgt, dient hij nog in het gemeentelijk strafregister na te gaan of er een dossier voor deze persoon bestaat. In voorkomend geval dient de gemeente de gegevens van deze persoon mee te delen aan het CSR zodat de informatie in het CSR kan worden vervolledigd. Binnen enkele maanden zal de onmiddellijke aflevering van blanco uittreksels voor niet-gekende personen in het CSR mogelijk zijn.

6. Op welke wijze kan een inwoner die verblijft in het buitenland een uittreksel uit het strafregister aanvragen ?

Door een persoonlijk schrijven gericht aan de dienst CSR (FOD Justitie, DG Rechterlijke Organisatie, Centraal Strafregister, 115 Waterloolaan, 1000 Brussel) of per fax (+32 2 552 27 82) of per mail (cjc-csr@just.fgov.be). Vermeld en voeg volgende gegevens toe :

- naam en voornaam,
- adres,
- geboorteplaats en –datum,
- reden van de aanvraag,



- handtekening van de aanvrager,
- kopie of scan van een identiteitsdocument.

7. Op welke wijze kan een vreemdeling een uittreksel uit het strafregister bekomen ?

Ofwel is hij ingeschreven in een gemeente en dient hij zich tot deze gemeente te wenden, ofwel is hij niet ingeschreven en dient hij zich tot het CSR te richten.

8. Het dossier heeft de status « VOLLEDIG » voor mijn gemeente maar het uittreksel is uitgesteld. Wat moet ik doen ?

Dit betekent dat het dossier nog behandeling vereist door een medewerker van het CSR. U heeft dan de mogelijkheid om één of meerdere emailadressen toe te voegen teneinde een melding te krijgen zodra het uittreksel beschikbaar is om te worden gedownload.

9. Wat te doen indien de inhoud van het uittreksel CSR verschilt van de inhoud van het gemeentelijk uittreksel ?

1. Ga na of de toegepaste regels wel degelijk overeenstemmen met de richtlijnen in het document dat deze richtlijnen bevat.
2. Meldt de verschillen aan support.cjcs-cg@just.fgov.be

10. De lichte politiestrafen (gevangenisstraf < 7 dagen, geldboete < 26 € of werkstraf <46u) zijn niet vermeld op de uittreksels.

Het CSR registreert deze politiestrafen enkel indien zij werden uitgesproken na 01/01/2015. Het verschil in behandeling van deze straffen, die worden uitgewist na 3 jaar, tussen de gemeenten en CJCS zal niet meer aanwezig zijn vanaf 01/01/2018.

11. Wie levert de uittreksels 596.2 af ?

Het is in principe de gemeente die het uittreksel 596.2 aflevert. De aanvraag voor een uittreksel dient zoals elke aanvraag te gebeuren via de applicatie CJCS-CG. De gemeente dient de politiedienst te bevragen met betrekking tot het feit of de melding in de rubriek “verbod om een activiteit in contact met minderjarigen (art. 35, §1, lid 2, Wet 20/07/1990) dient te worden aangevinkt.

12. Welke procedure dient te worden gevolgd wanneer de burger niet akkoord is met de inhoud van zijn uittreksel uit het CSR ?

Indien het uittreksel werd aangemaakt op basis van gemeentelijke gegevens, dient hij een klacht in te dienen bij de gemeente. Indien het uittreksel uitgaat van het CSR, dient hij zijn klacht te richten via mail aan cjc-csr@just.fgov.be, of per brief of fax aan de dienst CSR.

13. De gemeente dient een stempel en handtekening aan te brengen op het uittreksel van het CSR. Welke verantwoordelijkheid draagt de gemeente ?

De gemeente bevestigt door het plaatsen van de stempel en handtekening dat het uittreksel werd afgeleverd door de bevoegde gemeente. De inhoud van het uittreksel blijft de verantwoordelijkheid van het Centraal Strafregister.

14. Mag de gemeente doen betalen voor het afleveren van de uittreksels op basis van het CSR ?

Ja, aan kostprijs (KB betreffende de modaliteiten van aflevering van de uittreksels uit het strafregister aan particulieren).

11. Beheer van de veroordelingsberichten

15. Dient de gemeente nog alle veroordelingsbulletins in te voeren ?

Neen, enkel deze waarvoor het dossier in CJCS onvolledig is.

16. Wat dient er te gebeuren met de ontvangen papieren bulletins ?

De gemeente dient de ontvangen papieren te blijven klasseren in het persoonlijk dossier van de burger.

17. Welke procedure wordt gevolgd in geval van verhuis ?

Tot nader order blijft de werkwijze zoals voorheen van toepassing.

18. Er zijn weinig of geen veroordelingsberichten beschikbaar voor mijn gemeente. Is dit normaal ?



CJCS stelt enkel de documenten met betrekking tot onvolledige dossiers CJCS) opgemaakt na 15/06/2016 ter beschikking van de gemeenten. Dit vertegenwoordigt iets minder dan 5% van het aantal dossiers. Het is bijgevolg mogelijk dat sommige gemeenten bijna geen enkel bulletin kunnen downloaden.

12. Andere activiteiten met betrekking tot het strafregister

19. Op welke manier kan de gemeente nog inlichtingenbulletins afleveren wanneer bepaalde dossier door CJCS worden beheerd ?

Het inlichtingenbulletin bevat drie onderdelen :

- Een volledige RR fiche
- Een uittreksel strafregister (model PARPOL)
- Een lijst van minnelijke schikkingen

De parketten hebben toegang tot CJCS. Het onderdeel « uittreksel strafregister » kan dus worden vervangen door de volgende boodschap : « De inhoud van het uittreksel uit het strafregister dient rechtstreeks via CJCS te worden gevraagd ».

20. Moeten de kiesontzettingen nog worden beheerd door het gemeentelijk strafregister ?

Ja, ten minste tot zolang de veroordelingsberichten nog op papier worden ontvangen door de gemeenten.

21. Op welke wijze kan de gemeente met CJCS de lijst van gezworenen voor het hof van assisen beheren ?

Idem 19 : er wordt naar een oplossing gezocht binnen de FOD Justitie.



Bijlage

A. Principes van uitwissing, vermelding en niet-vermelding toegepast door CJCS

A1. Ter herinnering : door CJCS geregistreerde gegevens :

- 1° veroordelingen tot criminele, correctionele of politiestraffen;
- 2° beslissingen tot opschorting van de uitspraak van de veroordeling of tot probatie-opschorting, beslissingen tot herroeping van de opschorting of van de probatie-opschorting, alsook beslissingen waarbij een gewone opschorting wordt vervangen door een probatie-opschorting, overeenkomstig de artikelen 3 tot 6 en 13 van de wet van 29 juni 1964 betreffende het uitstel, de opschorting en de probatie;
- 3° beslissingen tot herroeping van het probatie-uitstel, overeenkomstig artikel 14 van dezelfde wet;
- 4° beslissingen tot internering, tot definitieve invrijheidstelling of invrijheidstelling op proef, tot wederopneming in de maatschappij, die zijn genomen ten aanzien van abnormalen overeenkomstig de artikelen 7 en 18 tot 20 van de wet van 1 juli 1964 tot bescherming van de maatschappij tegen abnormalen en gewoontemisdadigers;
- 5° beslissingen tot terbeschikkingstelling van de strafuitvoeringsrechtbank en tot vrijheidsbeneming die overeenkomstig de artikelen 34bis tot en met 34quater van het Strafwetboek en artikel 95/7 van de wet van 17 mei 2006 betreffende de externe rechtspositie van de veroordeelden tot een vrijheidsstraf en de aan het slachtoffer toegekende rechten in het raam van de strafuitvoeringsmodaliteiten zijn genomen.
- 6° beslissingen tot internering van de veroordeelden bedoeld in artikel 21 van dezelfde wet, alsook beslissingen op grond waarvan hun terugkeer naar de strafinrichting wordt gelast;
- 7° de ontzettingen uit de ouderlijke macht en herstel ervan, de maatregelen uitgesproken ten aanzien van minderjarigen opgesomd in artikel 63 van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade, alsook opheffingen of wijzigingen van die maatregelen die met toepassing van artikel 60 van dezelfde wet door de jeugdrechtbank worden uitgesproken;
- 8° vernietigingsarresten uitgesproken op grond van de artikelen 416 tot 442 of van de artikelen 443 tot 447bis van het wetboek van Strafvordering;
- 9° intrekingsbeslissingen genomen op grond van de artikelen 10 tot 14 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof;
- 10° beslissingen tot uitlegging of verbetering;
- 11° arresten van herstel in eer en rechten uitgesproken op grond van de artikelen 621 tot 634 van het wetboek van Strafvordering;
- 12° besluiten tot herstel in eer en rechten uitgevaardigd overeenkomstig de besluitwet van 9 december 1943 op het herstel in eer en rechten van zeelieden en op het verdwijnen van strafvervolgingen en straffen voor bepaalde maritieme inbreuken;
- 13° besluiten tot herstel in eer en rechten uitgevaardigd overeenkomstig de besluitwet van 22 april 1918 op het militair eerherstel;
- 14° genadebesluiten;
- 15° beslissingen tot toekenning of herroeping van de voorwaardelijke invrijheidstelling;
- 16° beslissingen in strafzaken genomen door buitenlandse rechtscolleges ten aanzien van Belgen, die krachtens internationale overeenkomsten of een regel van afgeleid recht van de Europese Unie waardoor België is gebonden, ter kennis van de Belgische regering worden gebracht, alsook maatregelen tot amnestie, uitwissing van de veroordeling of herstel in eer en rechten, genomen door een buitenlandse overheid, welke een invloed kunnen hebben op die beslissingen en aan de Belgische Regering zijn medegedeeld.
- 17° de veroordelingen met eenvoudige schuldigverklaring uitgesproken met toepassing van artikel 21ter van de wet



van 17 april 1878, houdende de voorafgaande titel van het wetboek van Strafvordering;
18° het in artikel 35, § 1, tweede lid, van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis bedoelde verbod, wanneer het personen betreft die geen woon- of verblijfplaats in België hebben;
19° beslissingen tot vaststelling van het verval van de strafvordering met toepassing van artikel 216bis, § 2 (van toepassing sinds 29/2/2016).

In het Strafregister worden ook bijkomende straffen, vervangende straffen en veiligheidsmaatregelen geregistreerd, alsook het gewone of het probatie-uitstel verbonden aan veroordelingen.

Reeds geregistreerde veroordelingen vernietigd ingevolge een verzet aangetekend tijdens de buitengewone verzetstermijn of een verwijzing na nietigverklaring, worden uit het Strafregister gewist.

A2. Algemeen principe inzake uitwissing

Veroordelingen tot een politiestraf worden uitgewist na een termijn van drie jaar te rekenen van de dag van de definitieve rechterlijke beslissing waarbij zij zijn uitgesproken (behalve indien het veroordelingen betreft die een vervallenverklaring of ontzetting inhouden uitgesproken volgens het vonnis waarvan de gevolgen zich over meer dan drie jaar uitstrekken, tenzij het gaat om een verval van het recht tot sturen wegens lichamelijke ongeschiktheid, uitgesproken op grond van de bepalingen van het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer).

A3. Uittreksel model 595 :

A3a. Worden niet vermeld :

- 1° veroordelingen waarvoor amnestie is verleend;
- 2° beslissingen vernietigd op grond van artikel 416 tot 442 of artikel 443 tot 447bis van het wetboek van Strafvordering;
- 3° beslissingen tot intrekking genomen op grond van de artikelen 10 tot 14 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof;
- 4° veroordelingen en beslissingen uitgesproken op grond van een opheffen wetsbepaling, op voorwaarde dat de strafbaarheid van het feit is opgeheven.
- 5° arresten van herstel in eer en rechten en veroordelingen waarop dat herstel in eer en rechten betrekking heeft;
- 6° beslissingen tot opschorting van de uitspraak van de veroordeling en tot probatie-opschorting of tot vaststelling van het verval van de strafvordering met toepassing van artikel 216bis, § 2;
- 7° de beslissingen die veroordelen tot een werkstraf;
- 8° de beslissingen die veroordelen tot een straf onder elektronisch toezicht;
- 9° de beslissingen die veroordelen tot een autonome probatiestraf;
- 10° maatregelen getroffen ten aanzien van abnormalen op grond van de wet van 1 juli 1964;
- 11° de ontzettingen en maatregelen bedoeld in artikel 63 van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming.

A3b. Worden niet vermeld na 3 jaar, tenzij in het vonnis een vervallenverklaring of verbod wordt voorzien waarvan de gevolgen de duur van 3 jaar overstijgen:

- 1° de veroordelingen tot gevangenisstraf van ten hoogste zes maanden
- 2° de veroordelingen bij eenvoudige schuldigverklaring
- 3° de veroordelingen tot geldboete van ten hoogste 500 euro
- 4° de veroordelingen tot geldboete, ongeacht het bedrag ervan, die is opgelegd krachtens het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

A4. Uittreksel model 596-1 :



A4a. Worden niet vermeld :

Idem 1° tot 11° uittreksel model 595.

A4b. Worden niet vermeld na 3 jaar, tenzij deze een vervallenverklaring of verbod wordt voorzien waarvan de gevolgen de duur van 3 jaar overstijgen en die de betrokkene verbieden deze activiteit (zie lijst 596-1) uit te oefenen :

- 1° de veroordelingen tot gevangenisstraf van ten hoogste zes maanden
- 2° de veroordelingen bij eenvoudige schuldigverklaring
- 3° de veroordelingen tot geldboete van ten hoogste 500 euro
- 4° de veroordelingen tot geldboete, ongeacht het bedrag ervan, die is opgelegd krachtens het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

A5. Uittreksel model 596-2 :

A5a. Worden niet vermeld :

- 1° veroordelingen waarvoor amnestie is verleend;
- 2° beslissingen vernietigd op grond van artikel 416 tot 442 of artikel 443 tot 447bis van het wetboek van Strafvordering;
- 3° beslissingen tot intrekking genomen op grond van de artikelen 10 tot 14 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof;
- 4° veroordelingen en beslissingen uitgesproken op grond van een opgeheven wetsbepaling, op voorwaarde dat de strafbaarheid van het feit is opgeheven.
- 5° arresten van herstel in eer en rechten en veroordelingen waarop dat herstel in eer en rechten betrekking heeft;

A5b. Worden niet vermeld, tenzij de feiten werden begaan tegenover een minderjarige :

- 1° de veroordelingen tot gevangenisstraf van ten hoogste zes maanden ;
- 2° de veroordelingen bij eenvoudige schuldigverklaring ;
- 3° de veroordelingen tot geldboete van ten hoogste 500 euro ;
- 4° de beslissingen die veroordelen tot een werkstraf;
- 5° de beslissingen die veroordelen tot een straf onder elektronisch toezicht;
- 6° de beslissingen die veroordelen tot een autonome probatiestraf;
- 7° veroordelingen tot criminele, correctionele of politiestrafen;
- 8° beslissingen tot opschorting van de uitspraak van de veroordeling of tot probatie-opschorting, beslissingen tot herroeping van de opschorting of van de probatie-opschorting, alsook beslissingen waarbij een gewone opschorting wordt vervangen door een probatie-opschorting ;
- 9° beslissingen tot internering, tot definitieve invrijheidstelling of invrijheidstelling op proef, tot wederopneming in de maatschappij, die zijn genomen ten aanzien van abnormalen ;
- 10° beslissingen tot terbeschikkingstelling van de strafuitvoeringsrechtbank ;
- 11° beslissingen in strafzaken genomen door buitenlandse rechtscolleges ten aanzien van Belgen, die krachtens internationale overeenkomsten of een regel van afgeleid recht van de Europese Unie waardoor België is gebonden, ter kennis van de Belgische regering worden gebracht, alsook maatregelen tot amnestie, uitwissing van de veroordeling of herstel in eer en rechten, genomen door een buitenlandse overheid, welke een invloed kunnen hebben op die beslissingen en aan de Belgische Regering zijn medegedeeld.



A5c. Indien de betrokkene het voorwerp uitmaakt van een verbod om een activiteit uit te oefenen die hem in contact zou brengen met minderjarigen, uitgesproken door een rechter of een onderzoeksgerecht met toepassing van artikel 35, § 1, tweede lid, van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis, dient het verbod op het uittreksel te worden vermeld tot op het moment dat de daarop volgende rechterlijke uitspraak kracht van gewijsde heeft verkregen. Teneinde deze informatie te verkrijgen, wendt de gemeentelijke administratie zich tot de lokale politiedienst.

B. Politieveroordelingen < 26 € en/of < 8 dagen

Het Centraal Strafregister registreert ook de veroordelingen van < 26 € en/of < 8 dagen, andere dan die uitgesproken wegens overtreding tegen bepalingen van het Strafwetboek of dewelke een vervallenverklaring inhouden van het recht tot sturen, uitgesproken vanaf 01.01.2015. Enkel deze worden dus vermeld op de uittreksels afgeleverd door CJCS, niet die uitgesproken vóór 01.01.2015.