

PROCEDURE MET BETREKKING TOT HET INDIENEN VAN  
EEN VERZOEK VOOR TUSSENKOMST VAN OF ADVIES  
BIJ HET BEHEERS- EN TOEZICHTSCOMITÉ  
(ARTIKELS 1389BIS/13 ET 1389BIS/10,4° VAN HET GERECHTELIJK WETBOEK)

ARTIKEL 1. DOEL VAN DE PROCEDURE

Deze verordening regelt de procedure bedoeld in de artikelen 1389bis/13<sup>1</sup> en 1389bis/10 §1 4<sup>o</sup> van het gerechtelijk wetboek, zijnde het indienen van een verzoek voor tussenkomst en/of advies bij het Beheers- en Toezichtsc Comité door het centraal bestand van berichten van inbeslagneming, delegatie, overdracht, collectieve schuldenverordening, en protest dat is ingesteld bij artikel 1389bis/8 van het gerechtelijk wetboek, hierna het 'Beheers- en Toezichtsc Comité' genoemd.

ARTIKEL 2. ONLINE EN OFFLINE PROCEDURE

2.1. Deze verordening geldt uitsluitend voor de offline procedure.

2.2. Een verzoek moet als volgt bij het Beheers- en Toezichtsc Comité ingediend worden:

Per brief, gericht aan het Beheers- en Toezichtsc Comité op het volgende adres:

CBB  
T.a.v. de vertegenwoordiger van de minister  
Lokaal 712 A (Bordet D)  
Waterloolaan 115  
1000 Brussel

<sup>1</sup> **Art. 1389bis/13.** Eenieder kan zich schriftelijk tot het Beheers- en toezichtsc Comité wenden om het in kennis te stellen van feiten of toestanden die naar zijn oordeel het optreden van het Comité vereisen of om nuttige voorstellen te doen.

Tenzij de persoon die zich tot het Beheers- en toezichtsc Comité heeft gericht er uitdrukkelijk mee instemt, mag het Comité zijn identiteit niet bekend maken en evenmin de wijze waarop het is gevat. Het Beheers- en toezichtsc Comité deelt aan de verzoeker bedoeld in het eerste lid de gegevens mee die het nuttig acht.

<sup>2</sup> **Art. 1389bis/10 §1.** Het Beheers- en toezichtsc Comité heeft de volgende opdrachten:...  
4° advies verlenen, ambtshalve of na een verzoek overeenkomstig artikel 1389bis/13, over elke moeilijkheid of elk geschil dat kan rijzen betreffende de toepassing van dit hoofdstuk en de uitvoeringsmaatregelen ervan...

### ARTIKEL 3. DE TAAL WAARIN HET VERZOEK IS INGEDIEND EN DE TAAL WAARIN DE PROCEDURE WORDT GEVOERD

Zowel het ingediende verzoek als de procedure kunnen in het Nederlands, Frans of in het Duits geschieden.

### ARTIKEL 4. INHOUD VAN HET VERZOEK

Om volledig te zijn, moet het verzoek duidelijk de volgende informatie bevatten :

- De contactgegevens van de aanvrager;
- Het doel van het verzoek;
- De eventuele correspondentie die gevoerd is om de desbetreffende instanties te contacteren met als doelstelling om tot een, voor alle partijen, bevredigende oplossing te komen voor het vooropgestelde probleem;
- Of het geschil het onderwerp is of reeds geweest is van enige juridische actie.

### ARTIKEL 5. BEVESTIGING VAN DE ONTVANGSTDATUM VAN HET VERZOEK

Het Beheers- en Toezichtscomité bevestigt de ontvangstdatum van het verzoek.

### ARTIKEL 6. WEIGERING OM HET VERZOEK TE VERWERKEN

6.1. Het Beheers- en Toezichtscomité kan in de hierna opgesomde gevallen weigeren een verzoek te behandelen:

- Wanneer het verzoek anoniem wordt ingediend;
- Wanneer het verzoek het onderwerp is van een inbeelding, beledigend of lasterlijk is;
- Wanneer het verzoek geen betrekking heeft tot het centraal bestand van berichten van inbeslagneming, delegatie, toewijzing, collectieve schuldenverordening, of protest.

6.2. Het Beheers- en Toezichtscomité zal de aanvrager binnen de twee maanden na ontvangst van het, volledig ingevulde, verzoek haar besluit medelen om al dan niet door te gaan met de behandeling van de aanvraag. Deze termijn wordt opgeschort voor de periode die nodig is om de gevraagde informatie en documenten te ontvangen van de aanvrager. Het Beheers- en Toezichtscomité zal een eventuele weigering uitvoerig motiveren.

## ARTIKEL 7. AANVAARDING OM HET VERZOEK TE BEHANDELEN

- 7.1. Indien het Beheers- en Toezichtscomité beslist om het verzoek te behandelen, zal zij de aanvrager duidelijk informeren over zijn recht om op elk moment de procedure te stoppen en dat hij alleen de informatie dient mee te delen die hij nuttig acht.
- 7.2. Indien het Beheers- en Toezichtscomité een verzoek tot advies besluit te behandelen, zal zij de aanvrager ook duidelijk informeren dat het advies voor de aanvrager niet-bindend is.

## ARTIKEL 8. ONAFHANKELIJKHEID EN ONPARTIJDIGHEID

Elk mogelijke omstandigheid die zou kunnen beschouwd worden als zijnde van invloed op de onafhankelijkheid en de onpartijdigheid van één van de leden van het Beheers- en Toezichtscomité of die zou kunnen leiden tot een belangenconflict met één van de betreffende partijen, zal zonder verwijl worden meegedeeld aan het Beheers- en Toezichtscomité. Het aldus betrokken lid kan geen kennis krijgen van het verzoek en zal ook niet deelnemen aan het opstellen van het advies of de tussenkomsst.

## ARTIKEL 9. VERTROUWELIJKHEID

- 9.1. Het Beheers- en Toezichtscomité garandeert het vertrouwelijk karakter van de meegedeelde informatie.
- 9.2. Zonder afbreuk te doen aan de verplichtingen, hun opgelegd door de wet, mogen de leden van het Beheers- en Toezichtscomité, de feiten, waarvan zij kennis hebben genomen in het kader van het verwerken van de aanvraag, niet openbaar maken.

## ARTIKEL 10. VERLOOP VAN DE PROCEDURE

- 10.1 Rekening houdende met alle omstandigheden van het geschil kan het Beheers- en Toezichtscomité, onder zijn leden één of meerdere verslaggevers aanduiden of een specifieke commissie samenstellen.
- 10.2. De verslaggevers of de specifieke commissie kunnen een verzoek indienen tot het voorleggen van nuttige documenten.

## ARTIKEL 11. BEHANDELINGSTERMIJN VAN HET VERZOEK

Het antwoord op de vraag naar advies of interventie zal aan de aanvrager uiterlijk meegedeeld worden binnen de vier maanden na het ontvangen van de volledige aanvraag. Deze termijn wordt opgeschort voor de periode die nodig is om de gevraagde informatie en documenten te ontvangen van de aanvrager. Als de complexiteit van het uit te zoeken probleem of de onderzoeken daarnaar dit vereist kan de termijn van vier maanden uitzonderlijk met nog eens vier maanden worden verlengd en wordt de aanvrager hierover ingelicht voor het verstrijken van de oorspronkelijke termijn van de aanvraag.

## ARTIKEL 12. BEËINDIGING VAN DE PROCEDURE

Aan het einde van de behandeling van de aanvraag informeert het Beheers- en Toezichtsc Comité de aanvrager. Het kan de aanvrager de gegevens die ze nuttig acht medelen overeenkomstig artikel 1389bis/13 3<sup>de</sup> alinea van het gerechtelijk wetboek.

## ARTIKEL 13. KOSTELOOSHEID VAN DE PROCEDURE

De procedure is kosteloos. Het is duidelijk verstaan dat iedere partij zijn eigen kosten draagt.

## ARTIKEL 14. IN WERKING TREDING

Deze procedureverordening treedt in voege op datum van 1 maart 2018