



FOD Justitie

Hoofdzetel (Bordet A)
Waterloolaan 115, 1000 Brussel

Centrale diensten FOD Justitie (Diensten van de Voorzitter, SD Budget en Beheerscontrole, SD Personeel en Organisatie, DG Wetgeving en Fundamentele Rechten en Vrijheden, enz.)



ENKELE VOORBEELDEN VAN GEREALISEERDE ACTIES

Milieumanagement = besparen

- ✓ Follow-up van de afvalstromen en het water-, elektriciteits- en gasverbruik om eventuele onregelmatigheden op te sporen.
- ✓ Regelmatig onderhoud en optimalisering van de regeling van technische installaties in functie van de uren waarop de lokalen worden gebruikt. Contact met de Regie der Gebouwen en de eigenaar om de energieprestaties te verbeteren en de wettelijke conformiteit te garanderen.
- ✓ Rekening houden met de immer belangrijker wordende duurzaamheidscriteria bij aankopen en overheidsopdrachten.
- ✓ Acties om het papier- en energieverbruik te verminderen: vervanging van multifunctionele printers door energiebesparende modellen, geleidelijke digitalisering van de dossiers en de documenten (digitale databanken en gedeelde servers), digitalisering van aanvraagformulieren, coherent beheer van archieven, implementatie van Wifi, vervanging van de WC spoelbakken door keuzetoetsen, plaatsen van waterbespaarders op de kranen, vervangen van verlichting door LED lampen.

Milieumanagement = goede praktijken

- ✓ Goedkeuring en ondersteuning van de milieu acties door de directie.
- ✓ Paperless vergaderingen van het directiecomité.
- ✓ Toenemende beheersing van het afval via de installatie van afvalsorteereilanden, centralisatie en opslag van gevaarlijk afval met respect van de veiligheidsregels, monitoring van het geproduceerde afval en de selectieve verwijdering ervan.
- ✓ Geleidelijke toename van recto-verso afdrukken en kopieën, reflectie over werkprocessen (al dan niet noodzakelijkheid om af te drukken en te kopiëren) en sensibilisatie van externe partners.
- ✓ Ondersteuning van een duurzame mobiliteit via de terugbetaling van de abonnementen van het openbaar vervoer, creatie van een bereikbaarheidsfiche, betaling van een premie voor het gebruik van de fiets voor het woon-werkverkeer, installatie van een fietsparking en aanbieden van dienstdiensten.

Milieumanagement = creativiteit

- ✓ Sensibilisatie van het personeel voor het milieu en de duurzame ontwikkeling tijdens thematische activiteiten en via verschillende communicatiemiddelen.
- ✓ Delen van de goede praktijken met de andere gebouwen van de centrale administratie en het departement.
- ✓ Kandidatuur voor het Ecodynamisch label van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

EMAS registratie en ISO 2015

14001 sinds

Manager

Verantwoordelijke
Contact

Mr. Jean-Paul JANSSENS
Voorzitter van het directiecomité
Dienst Duurzame Ontwikkeling
02/542.72.56
Cindy.Renard@just.fgov.be

