

# FAQ – CRBP

## Inhoud

<b>Algemeen</b> .....	3
Wat is het Centraal Register van bescherming van de personen? .....	3
Waar vind ik meer informatie over het wettelijke kader? .....	3
Is het gebruik van het Centraal Register van bescherming van de personen verplicht? .....	3
Voor wie is het Centraal Register van bescherming van personen bedoeld? .....	3
Wat kost het opstarten van een procedure via het Centraal Register van bescherming van de personen? .....	4
In welke talen is het Centraal Register van bescherming van de personen beschikbaar? ..	4
Welke rechtbanken gebruiken het Centraal Register van bescherming van de personen? ..	4
Wat gebeurt er met de reeds bestaande dossiers vanaf 1 juni 2021? .....	4
Wie heeft toegang tot het Centraal Register van bescherming van de personen? .....	4
Kan ik zien wie er toegang heeft tot mijn dossier in het Centraal Register van de bescherming van de personen?.....	5
Wie beheert de gegevens opgenomen in het Centraal Register van de bescherming van de personen en hoe lang worden deze bewaard? .....	5
Hoe wordt de veiligheid van de bewaarde documenten gegarandeerd? .....	5
<b>Praktische vragen</b> .....	5
Gelden de openingsuren van de griffies ook voor het gebruik van het Centraal Register van de bescherming van de personen?.....	5
Kan ik ook nog een procedure op papier opstarten?.....	5
Kan ik de e-service ook mobiel gebruiken? .....	6
<b>Technische vragen</b> .....	9
Hoe pas ik de taal van het beginscherm aan? .....	9
Het lukt me niet om me aan te melden op de e-service. Wat kan ik doen?.....	9
Welke internetbrowsers worden ondersteund? .....	9
Ik ben blind/slechtziend. Is er voorleeshulp voorzien in de e-service? Op het portaal? .....	9
Ik kan mijn aanvraag niet in één keer afronden. Is dit een probleem? .....	10
Hoe kan ik mijn papieren documenten inscannen? .....	10
Ik heb de benodigde documenten enkel digitaal en maar zelf geen computer. Wat nu? ...	10
In welk bestandsformaat moet ik de documenten toevoegen?.....	10
Wat is de maximale grootte van bestanden die ik kan toevoegen? .....	10
Mijn bestand is te groot om toe te voegen. Hoe maak ik het kleiner? .....	10

Hoe kan ik mijn aanvraag afdrukken?.....	11
Ik wil mijn documenten definitief verwijderen uit het Centraal Register van de bescherming van personen. Kan dit? .....	11
De e-service is niet beschikbaar. Wat nu?.....	11
<b>Specifiek vragen voor (zorg)instellingen</b> .....	11
Hoe kan een sociale of medische dienst een verzoek indienen?.....	11
Zijn de privé-gegevens van de persoon die het verzoek ingeeft zichtbaar?.....	11
Kan, bij afwezigheid van de indiener (ziekte, verlof, ...), een collega inloggen met zijn eigen eID? .....	11
Wordt het dossier overgedragen aan een andere organisatie of aan de familie als de te beschermen/beschermde persoon de organisatie verlaat of overgeplaatst wordt naar een andere instelling? .....	12
Kan een medewerker van een organisatie weten of er al een verzoek werd ingediend voor een bepaalde persoon door een andere organisatie?.....	12
Kan een medewerker van een organisatie weten of er al een bewindvoerder werd aangesteld voor een bepaalde persoon? .....	12
Wat gebeurt er als een verzoek wordt ingediend door een ‘instelling’ en de patiënt of de familie betaalt de bijdrage in het begrotingsfonds niet. Wie krijgt het verzoek om de bijdrage te betalen? .....	12
Wat als de bijdrage toch nog wordt betaald na deze 24 dagen?.....	12
Als een verzoek niet wordt ingeschreven omdat de bijdrage niet betaald is (en dus voorlopig afgesloten), kan een ander (opvolgende) sociale dienst van dit verzoek gebruik maken? .....	13
Is er een lijst van alle gegevens en documenten die de verzoeker nodig heeft om een verzoek in te dienen? Zo ja waar vind ik die lijst terug?.....	13
Wat als de verzoeker weinig gegevens van de te beschermen persoon of diens familieleden kent? .....	13
<b>Hulp nodig?</b> .....	13
Met wie kan ik contact opnemen bij vragen over mijn dossier?.....	13
Hulp nodig bij het aanmelden?.....	13
Met wie kan ik contact opnemen bij vragen over de werking van de e-service? .....	13

# Algemeen

## Wat is het Centraal Register van bescherming van de personen?

Het Centraal Register van Bescherming van de Personen (CRBP) is een e-service voor het beheer, de opvolging en de behandeling van de procedures met betrekking tot de beschermde personen. Alle documenten en gegevens over een rechtelijke beschermingsprocedure worden in de databank bewaard. Alle mededelingen, notificaties en kennisgevingen in het kader van bewindvoering gebeuren elektronisch.

Het Centraal Register van bescherming van de personen geldt als de authentieke bron voor alle akten en gegevens die in de databank geregistreerd worden.

Het Centraal Register van bescherming van de personen dient als uitwisselingsplatform tussen de rechtbank en alle betrokken actoren.

De werking van het Centraal Register van bescherming van de personen is bepaald in [het koninklijk besluit van 12 februari 2021](#).

## Waar vind ik meer informatie over het wettelijke kader?

[https://justitie.belgium.be/nl/themas\\_en\\_dossiers/personen\\_en\\_gezinnen/bescherming\\_van\\_meerderjarigen/nuttige\\_documenten/wetgeving](https://justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/personen_en_gezinnen/bescherming_van_meerderjarigen/nuttige_documenten/wetgeving)

## Is het gebruik van het Centraal Register van bescherming van de personen verplicht?

Vanaf 1 juni 2021 worden alle verzoekschriften ingediend op elektronische wijze via het Centraal Register van bescherming van de personen. Wie niet professioneel betrokken is in een dossier, kan aangeven zich in te schrijven in het centraal register van bescherming van de personen (zie Hoe kan men zich inschrijven in het register).

De verdere communicatie is verplicht via het register voor wie professioneel is betrokken in een dossier of voor wie zich heeft ingeschreven in het centraal register van bescherming van de personen.

Voor anderen verloopt de verdere communicatie schriftelijk.

In geval van overmacht (door een technische panne), blijft het mogelijk om dringende handelingen op papier te verrichten. De overheid doet er uiteraard alles aan om de continuïteit van het systeem te verzekeren.

## Voor wie is het Centraal Register van bescherming van personen bedoeld?

Iedereen die een verzoekschrift wil indienen of betrokken is in een beschermingsdossier (de beschermde of te beschermen personen zelf, hun bewindvoerders, vertrouwenspersonen, dossierbeheerders bij specifieke instellingen, ...) kunnen de e-service gebruiken.

## Wat kost het opstarten van een procedure via het Centraal Register van bescherming van de personen?

Het gebruik van de e-service is gratis.

Om een nieuw dossier te openen, wordt zoals voorheen een bijdrage van 20 euro aan het begrotingsfonds voor de juridische tweedelijnsbijstand gevraagd. Als alle verzoekers recht hebben op juridische tweedelijnsbijstand of rechtsbijstand is die bijdrage niet vereist. U moet daartoe een bewijs uploaden in het systeem.

## In welke talen is het Centraal Register van bescherming van de personen beschikbaar?

De e-service zal beschikbaar zijn in het Nederlands, Frans en Duits.

## Welke rechtbanken gebruiken het Centraal Register van bescherming van de personen?

Het gebruik van het Centraal Register van bescherming van de personen is wettelijk verplicht. Alle vrederechten zijn dan ook aangesloten bij het Centraal Register van bescherming van de personen. Wanneer u een procedure opstart via de e-service, suggereert het systeem automatisch welk vrederecht bevoegd is op basis van de verblijfplaats van de te beschermen persoon (bij gebrek daaraan, gebeurt dat op basis van zijn of haar woonplaats).

## Wat gebeurt er met de reeds bestaande dossiers vanaf 1 juni 2021?

Vanaf 1 juni 2021 krijgt elk dossier van bescherming (ook de oudere dossiers) een uniek nationaal registernummer. U wordt daarvan verwittigd per brief.

In de e-service zal u ook de referenties naar die dossiers terugvinden maar zonder concrete inhoud van de historiek. Alle nieuwe gegevens worden automatisch digitaal bewaard.

## Wie heeft toegang tot het Centraal Register van bescherming van de personen?

De toegang tot de gegevens in het Centraal Register van bescherming van de personen is strikt geregeld. Personen en/of instanties zien enkel de gegevens waartoe zij gemachtigd zijn.

Onder andere de volgende personen hebben toegang tot het Centraal Register van bescherming van de personen:

- de te beschermen of beschermde persoon,
- de erfgenamen na overlijden van de beschermde persoon
- de bewindvoerders,
- de vertrouwenspersonen
- de partijen in een procedure: advocaten, notarissen en gerechtsdeurwaarders
- de private stichtingen die zich uitsluitend inzetten voor de te beschermen persoon
- de stichtingen van openbaar nut die voor de te beschermen personen over een statutair ingesteld comité belast met het opnemen van bewindvoeringen beschikken, gevestigd in België en die in het register zijn ingeschreven.

- de magistraten van de rechterlijke orde bedoeld in artikel 58bis
- de griffiers in het kader van de vervulling van hun wettelijke opdrachten

### Kan ik zien wie er toegang heeft tot mijn dossier in het Centraal Register van de bescherming van de personen?

Je kan zien wie betrokken is bij het dossier. De verzoekende partij, de te beschermen persoon of beschermd persoon, de bewindvoerder en de vertrouwenspersonen hebben toegang tot de documenten van het dossier. De rechter kan beslissen ook andere personen inzage te verlenen, in het volledige dossier of in bepaalde stukken.

### Wie beheert de gegevens opgenomen in het Centraal Register van de bescherming van de personen en hoe lang worden deze bewaard?

FOD Justitie is de beheerder van de gegevens opgenomen in het Centraal Register van de bescherming van de personen. De gegevens worden gedurende vijf jaar bewaard, te rekenen van het einde van de beschermingsmaatregelen.

### Hoe wordt de veiligheid van de bewaarde documenten gegarandeerd?

Elke persoon moet verbinding maken via een beveiligd platform dat aan de hoogste normen voldoet. CSAM van FOD Beleid en Ondersteuning, alsmede DPA alleen voor advocaten.

Elke verbinding en elke raadpleging van een dossier en een document worden geregistreerd. De toegang tot persoonsgegevens is dus niet anoniem. Deze toegangen worden alleen geraadpleegd in geval van problemen of op verzoek.

## Praktische vragen

### Gelden de openingsuren van de griffies ook voor het gebruik van het Centraal Register van de bescherming van de personen?

Nee. Centraal Register van de bescherming van de personen is op elk moment van de dag en op elke dag van de week toegankelijk.

Wanneer u gebruik wilt maken van een kiosk-pc voor het opstarten of raadplegen van een dossier, moet u wel rekening houden met de openingsuren van de griffie. U kunt de openingsuren van het vredegerecht naar keuze [hier](#) opzoeken. Het is aangeraden een afspraak te maken wanneer u gebruik wenst te maken van de kiosk-PC.

### Kan ik ook nog een procedure op papier opstarten?

Vanaf 1 juni 2021 worden alle verzoekschriften ingediend op elektronische wijze via het Centraal Register van bescherming van de personen. Wie niet professioneel betrokken is in een dossier, kan aangeven zich in te schrijven in het centraal register van bescherming van de personen (zie Hoe kan men zich inschrijven in het register).

De verdere communicatie is verplicht via het register voor wie professioneel is betrokken in een dossier of voor wie zich heeft ingeschreven in het centraal register van bescherming van de personen.

Voor anderen verloopt de verdere communicatie schriftelijk.

In geval van overmacht (door een technische panne), blijft het mogelijk om dringende handelingen op papier te verrichten. De overheid doet er uiteraard alles aan om de continuïteit van het systeem te verzekeren.

## Kan ik de e-service ook mobiel gebruiken?

Bij de lancering zal u het meeste gebruiksgemak ervaren als u de e-service gebruikt met een desktop of laptop. Naar de toekomst toe willen we bepaalde functionaliteiten, zeker de minder complexe taken, ook mobiel toegankelijker maken.

- **Hoe moet ik me aanmelden?**

- Als burger kunt u van eender welke pc aanmelden via [e-ID](#) of met de [ItsMe-app](#) op de e-service.
- Advocaten kunnen aanmelden via hun advocatenkaart, [e-ID](#) of [ItsMe](#).
- Notarissen en instellingen moeten aanmelden via [e-ID](#) of [ItsMe](#) en vervolgens hun ondernemingsnummer linken.
- Wie zowel professioneel als privé toegang nodig heeft, kan zich telkens op de gepaste manier identificeren.

- **Ik heb geen identiteitskaart/mijn identiteitskaart is niet meer geldig. Wat nu?**

Neem contact op met uw stadhuis. ([meer info](#))

- **Ik heb geen pincode van mijn identiteitskaart. Wat nu?**

Als u de PIN-code vergeten bent of als uw kaart geblokkeerd is omdat u driemaal na elkaar de verkeerde code hebt ingegeven, kan u alleen een nieuwe PIN-code krijgen bij uw gemeentebestuur.

- **Ik woon (tijdelijk) in het buitenland. Wat moet ik doen?**

Als u een Rijksregisternummer of een BIS-nummer heeft, kunt u de gewone procedures volgen en aanmelden in het Centraal Register van bescherming van de personen.

Heeft u geen Belgisch identificatienummer zoals hierboven beschreven, dan moet u gebruik maken van de kiosk-pc in één van de [vredegerechten](#).

- **Ik heb geen computer. Wat nu?**

Wie minder vertrouwd is met digitale procedures of geen computer heeft, kan terecht bij de griffies van de [vredegerechten](#). Over heel het land zijn 127 kiosk-pc's geïnstalleerd waarmee het griffiepersoneel u kan begeleiden bij het opmaken van een dossier of bij het beheer van een bestaand dossier. Voor het gebruik van de kiosk-pc kan u naar eender welk vredegerecht gaan. Dat hoeft niet per se in het vredegerecht te zijn dat bevoegd is voor het dossier in kwestie.

- **Wie kan een aanvraag indienen?**

De aanvraag kan worden gedaan door de te beschermen persoon of door iemand anders. De aanvrager dient altijd via zijn/haar eigen [e-ID](#) of ItsMe aan te melden op de e-service.

- **Mag ik een aanvraag indienen voor beschermingsmaatregelen voor mezelf?**

Ja, u kan dit alleen doen of samen met iemand anders. De aanvrager dient altijd via zijn/haar eigen [e-ID](#) of [ItsMe](#) aan te melden op de e-service.

- **Ik ben een advocaat. Kan ik aanmelden met mijn advocatenkaart?**

Advocaten kunnen aanmelden via hun advocatenkaart, [e-ID](#) of [ItsMe](#).

- **Ik ben een notaris. Hoe moet ik aanmelden?**

Notarissen kunnen aanmelden via hun advocatenkaart, [e-ID](#) of [ItsMe](#) via het luik 'instelling'. Daarna moet het ondernemingsnummer worden gelinkt aan het profiel.

- **Ik ben vertegenwoordiger of medewerker van een sociale of medische dienst. Hoe moet ik aanmelden?**

U moet aanmelden via [e-ID](#) of [ItsMe](#) via het luik 'instelling'. Daarna moet het ondernemingsnummer worden gelinkt aan het profiel.

- **Ik ben aangemeld. Wat moet ik nu doen?**

Er is een e-learning beschikbaar op de introductiepagina van de e-service die stapsgewijs uitlegt hoe u een dossier in het Centraal Register van de bescherming van de personen aanmaakt en beheert.

- **Hoe schrijf ik mij in in het Centraal Register van bescherming van de personen?**

U logt in met uw [e-ID](#) of [ItsMe](#). In uw profiel kan u uw e-mailadres aanvullen en aanvinken 'ik wens per e-mail gecontacteerd te worden'. De inschrijving in het register geldt voor alle dossiers waarbij u bent betrokken.

- **Welke documenten heb ik nodig bij het opstarten van mijn procedure?**

Op de introductiepagina van de e-service zal u een checklist vinden van documenten en informatie waarover u moet beschikken om alle stappen te doorlopen (coördinaten van de partijen, medisch attest van de te beschermen persoon, etc.).

- **Kan ik een begeleidende brief bijvoegen?**

Bij voorkeur gebruikt u de open velden in het formulier om opmerkingen of bevindingen toe te voegen. Als dit niet voldoende is, kunt u een begeleidende brief opladen.

- **Is het mogelijk om documenten via een USB-stick of geheugenkaart op te laden op de kiosk-pc?**

Het is niet mogelijk om documenten via een USB-stick of geheugenkaart op te laden op de kiosk-pc. U kunt wel de papieren documenten laten inscannen op de griffie en verzenden naar de kiosk-pc.

- **Hoe verloopt de betaling?**

Om een nieuw dossier te openen, wordt zoals voorheen een bijdrage van 20 euro aan het begrotingsfonds voor de juridische tweedelijnsbijstand gevraagd.

Als elke verzoeker recht heeft op juridische tweedelijnsbijstand is die bijdrage niet vereist. U moet daartoe een bewijs uploaden in het systeem.

U kunt de bijdrage overschrijven of cash betalen op de griffie van het vredegerecht waar het verzoek wordt ingediend. Een advocaat kan ook betalen via griffiebon of met een provisierekening. Er wordt gewerkt aan meer opties zodat u in de toekomst ook via een QR-code kan betalen.

Wanneer het verzoek is ingediend en de betaling van de bijdrage door de griffie is ontvangen, wordt het verzoek op de rol van het vredegerecht ingeschreven.

- **Krijg ik een factuur of ontvangstbewijs?**

De griffiemedewerker kan een betalingsbewijs genereren bij een cashbetaling. Er is geen factuur beschikbaar.

- **Hoe weet ik zeker dat ik naar de juiste rechtbank verzend?**

Wanneer u een procedure opstart via de e-service, suggereert het systeem automatisch welk vredegerecht bevoegd is op basis van de verblijfplaats van de te beschermen persoon (bij gebrek daaraan, gebeurt dat op basis van zijn of haar woonplaats).

- **Hoe weet ik zeker dat ik alles heb ingevuld?**

Het systeem waarschuwt u automatisch als u een verplicht veld over het hoofd zag of een document vergat.

- **Moet het verzoekschrift nog getekend worden als het elektronisch wordt neergelegd via het Centraal Register van de bescherming van personen?**

Een (elektronische) handtekening is niet nodig terwijl u bent aangemeld via e-ID of ItsMe.

- **Krijg ik een bewijs van het succes/falen van de verzending?**

De website meldt dat het verzoek werd ingediend. Op de PDF van het verzoek (bij indiening) kan u datum en uur van indiening raadplegen. Na indiening vindt u uw verzoek terug in de rubriek 'verzoekschriften in afwachting' op de onthaalpagina.

- **Kan ik zien wanneer ik mijn verzoek heb doorgestuurd?**

Op de PDF van het verzoek (bij indiening) kan u datum en uur van indiening raadplegen.

- **Kan ik achteraf nog documenten aan mijn aanvraag toevoegen?**

U kan altijd en overal de status van uw dossiers controleren (lopend, in afwachting of in opmaak). Er is een bijkomend formulier in het register ter beschikking (brief aan de rechter) waarbij documenten aan het vredegerecht kunnen worden bezorgd.

- **Kan ik achteraf mijn aanvraag nog wijzigen?**

U kan altijd en overal de status van uw dossiers controleren (lopend, in afwachting of in opmaak). Er is een bijkomend formulier in het register ter beschikking (brief aan de rechter) waarbij documenten aan het vredegerecht kunnen worden bezorgd of een aanpassing gevraagd kan worden.



- **Hoe wordt mijn aanvraag achteraf geclassificeerd?**

Een nieuw verzoekschrift wordt eerst als een X-dossier geclassificeerd. Dit staat voor 'Voorlopig dossier'. Zolang als uw dossier niet betaald is, zal het zo blijven.

Eens betaald zal het vredegerecht het als B-dossier inschrijven. B-dossiers zijn individuele dossiers per procedure.

Een R-dossier wordt ook aangemaakt met de inschrijving van het eerste B-dossier. Dat is het overkoepelend administratief dossier die de beschermde persoon volgt zolang als hij/ze onder bescherming staat.

- **Kan ik in een beschermingsdossier nog andere verzoeken indienen?**

Er zijn verschillende formulieren (voor de partijen in het dossier of voor 'derden' buiten een dossier) voorzien waarmee u o.a. een machtiging (vb. verkoop onroerend goed), vervanging van de bewindvoerder, ... kan vragen.

- **Kan ik een verzoek indienen in een beschermingsdossier wanneer ik geen partij ben in dit dossier?**

Ja er zijn ook verzoekschriften in de e-service beschikbaar voor derden die u hiervoor kunt gebruiken.

## Technische vragen

### [Hoe pas ik de taal van het beginscherm aan?](#)

Rechts bovenaan in uw scherm kunt u de taal aanpassen.

### [Het lukt me niet om me aan te melden op de e-service. Wat kan ik doen?](#)

**Voor technische problemen belt u naar 02 278 55 60 en kies voor optie '3'.**

U kunt ook terecht bij de griffies van de vredege rechten. Over heel het land zijn 127 kiosk-pc's geïnstalleerd waarmee het griffiepersoneel de u kan begeleiden bij het opmaken van een dossier of bij het beheer van een bestaand dossier. Voor het gebruik van de kiosk-pc kan u naar eender welk vredegerecht gaan. Dat hoeft niet per se in het vredegerecht te zijn dat bevoegd is voor het dossier in kwestie.

### [Welke internetbrowsers worden ondersteund?](#)

Alle internetbrowsers worden ondersteund met uitzondering van Internet Explorer. De e-service zal het meest optimaal werken in Google Chrome.

### [Ik ben blind/slechtziend. Is er voorleeshulp voorzien in de e-service? Op het portaal?](#)

Nee, dit is niet voorzien.

## Ik kan mijn aanvraag niet in één keer afronden. Is dit een probleem?

U hoeft een handeling (zoals het indienen van een verzoek) niet in één keer te vervolledigen. U kan op elk moment bewaren wat u al ingaf en op een later moment de draad terug oppikken.

## Hoe kan ik mijn papieren documenten inscannen?

Op de griffie zijn er multifunctionele printers aanwezig wanneer u gebruik maakt van de kiosk-pc. Een medewerker kan u ter plaatste ondersteunen bij het inscannen van uw documenten. De gescande documenten worden rechtstreeks naar de kiosk-pc verzonden zodat ze aan uw dossier kunnen worden toegevoegd.

## Ik heb de benodigde documenten enkel digitaal en maar zelf geen computer. Wat nu?

Dan moet u zelf zorgen voor een afgedrukte versie van de digitale documenten. Een griffiemedewerker kan de documenten inscannen en op die manier verzenden naar de kiosk-pc.

## In welk bestandsformaat moet ik de documenten toevoegen?

Toegestaan zijn de volgende bestandsformaten:

- .pdf
- .jpeg
- .jpg
- .png
- .doc
- .docx
- .odt
- .ods
- .xls
- .xlsx
- .tif
- .tiff

## Wat is de maximale grootte van bestanden die ik kan toevoegen?

De maximale grootte is 10MB per document, maximum 5 documenten per aanvraag zijn toegelaten. Specifieke documenten zoals de geneeskundige verklaring vallen buiten deze beperking van bestandsgrootte.

## Mijn bestand is te groot om toe te voegen. Hoe maak ik het kleiner?

Voor Word bestanden zie: <https://support.microsoft.com/nl-nl/office/de-bestandsgrootte-van-uw-word-documenten-verkleinen-6c5a1186-6353-453d-bb22-e9322c2cfbab>

Voor PDF bestanden zie: <https://www.adobe.com/nl/acrobat/online/compress-pdf.html>

Voor Excel bestanden zie: <https://support.microsoft.com/nl-nl/office/de-bestandsgrootte-van-uw-excel-werkbladen-verkleinen-c4f69e3a-8eea-4e9d-8ded-0ac301192bf9>

## Hoe kan ik mijn aanvraag afdrukken?

In de laatste stap 'Bevestiging' kan je de PDF opslaan en afdrukken. Deze PDF opent automatisch, er is geen printknop op de website zelf.

## Ik wil mijn documenten definitief verwijderen uit het Centraal Register van de bescherming van personen. Kan dit?

De documenten worden automatisch verwijderd 5 jaar na beëindiging van beschermingsmaatregelen.

U kunt niet zelf documenten uit het register verwijderen.

## De e-service is niet beschikbaar. Wat nu?

Een algemene storing of onderhoudswerkzaamheden worden vermeld op de introductiepagina van het Centraal Register van de bescherming van de personen. Als de e-service niet beschikbaar is, is het ook niet mogelijk om uw dossier op te starten of op te volgen via een kiosk-pc.

In geval van overmacht (door een technische panne), blijft het mogelijk om dringende handelingen op papier te verrichten. De overheid doet er uiteraard alles aan om de continuïteit van het systeem te verzekeren.

## Specifiek vragen voor (zorg)instellingen

### Hoe kan een sociale of medische dienst een verzoek indienen?

De medewerker die het verzoekschrift indient, logt in via de knop 'Organisatie' met zijn eID. In zijn profiel moet de medewerker de organisatie linken. Hij gebruikt daarvoor de knop 'Voeg organisatie toe' rechts bovenaan in het profiel. In de pop-up moet hij het KBO-nummer van de organisatie invullen en bevestigen. Nadat het profiel verder aangevuld werd moet dit bewaard worden.

### Zijn de privé-gegevens van de persoon die het verzoek ingeeft zichtbaar?

Enkel de naam, de voornaam en het rijksregisternummer van de indiener worden bewaard en zijn zichtbaar voor de partijen.

### Kan, bij afwezigheid van de indiener (ziekte, verlof, ...), een collega inloggen met zijn eigen eID?

Ja, dat kan. De griffie kan een bijkomende of nieuwe medewerker toevoegen aan het dossier. Daarvoor moet de organisatie via de website ('Brief aan de rechter') de identiteit (naam, voornaam en rijksregisternummer) van de bijkomende of nieuwe medewerker aan het vredegerecht bezorgen.

Daarna kan de bijkomende of nieuwe medewerker inloggen op de website via de knop 'Organisatie' met zijn eigen eID. In zijn profiel moet deze medewerker de organisatie linken. Hij gebruikt daarvoor de knop 'Voeg organisatie toe' rechts bovenaan in het profiel. In de

pop-up moet hij het KBO-nummer van de organisatie invullen en bevestigen. Nadat het profiel verder aangevuld werd moet dit bewaard worden.

Wordt het dossier overgedragen aan een andere organisatie of aan de familie als de te beschermen/beschermde persoon de organisatie verlaat of overgeplaatst wordt naar een andere instelling?

Neen, het dossier wordt niet overgedragen. Het vredegerecht moet wel op de hoogte gebracht worden van de nieuwe verblijfplaats van de te beschermen/beschermde persoon.

Kan een medewerker van een organisatie weten of er al een verzoek werd ingediend voor een bepaalde persoon door een andere organisatie?

Neen, dit is niet mogelijk.

Kan een medewerker van een organisatie weten of er al een bewindvoerder werd aangesteld voor een bepaalde persoon?

Elke beslissing waarbij een beschermingsmaatregel wordt bevolen, beëindigd of gewijzigd, wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad. Deze publicatie bevat ook de gegevens van de bewindvoerder.

Wat gebeurt er als een verzoek wordt ingediend door een 'instelling' en de patiënt of de familie betaalt de bijdrage in het begrotingsfonds niet. Wie krijgt het verzoek om de bijdrage te betalen?

Alleen bij indiening van het verzoek tot aanstelling van een bewindvoerder/homologatie vertrouwenspersoon is de bijdrage verschuldigd. Latere procedures in het bewinddossier zijn in principe kosteloos.

Degene die het verzoek indient moet de bijdrage betalen. Wordt het verzoek ingediend door een instelling, dan krijgt de instelling zelf het betalingsverzoek (op de website bij het invullen van het verzoek) en ook de eventuele herinneringsbrieven/mails indien er niet betaald wordt.

De vrederechter beslist op het einde van de procedure of en door wie de bijdrage eventueel moet terugbetaald worden.

Aan het verzoek wordt geen gevolg gegeven zolang de bijdrage niet is betaald.

Het verzoek wordt (voorlopig) afgesloten 24 dagen na de indiening. Er volgen dan geen herinneringen meer.

Wat als de bijdrage toch nog wordt betaald na deze 24 dagen?

De griffie zal het verzoek toch nog inschrijven en voorleggen aan de vrederechter.

Als een verzoek niet wordt ingeschreven omdat de bijdrage niet betaald is (en dus voorlopig afgesloten), kan een ander (opvolgende) sociale dienst van dit verzoek gebruik maken?

Neen, dit is niet mogelijk. Er moet een nieuw verzoek ingediend worden.

Is er een lijst van alle gegevens en documenten die de verzoeker nodig heeft om een verzoek in te dienen? Zo ja waar vind ik die lijst terug?

Ja, u vindt deze lijst hier (onder 'Hoe?').

Wat als de verzoeker weinig gegevens van de te beschermen persoon of diens familieleden kent?

De naam, voornaam en verblijfplaats van de te beschermen persoon zijn verplicht in te vullen velden.

## Hulp nodig?

[Met wie kan ik contact opnemen bij vragen over mijn dossier?](#)

Voor alle vragen met betrekking een specifiek dossier, contacteert u de bevoegde rechtbank. U vindt de contactgegevens van de griffies van het vrederecht [op de website van hoven en rechtbanken](#). Normaal gezien bepaalt de verblijf- of woonplaats van de te beschermen of beschermdde persoon welk vrederecht gevoegd is.

U kunt, behalve bij de griffie, ook bij de andere betrokken partijen terecht in geval van vragen (notaris, advocaat, OCMW, dossierbeheerders, ...).

[Hulp nodig bij het aanmelden?](#)

Meer uitleg over de verschillende methodes om u aan te melden vindt u op de website van [Loginhulp](#).

[Met wie kan ik contact opnemen bij vragen over de werking van de e-service?](#)

Voor technische problemen belt u naar 02 278 55 60 en kies voor optie '3'.

Er is een e-learning beschikbaar op de introductiepagina van de e-service die stapsgewijs uitlegt hoe u een dossier in het Centraal Register van de bescherming van de personen aanmaakt en beheert.

Wie minder vertrouwd is met digitale procedures kan terecht bij de griffies van de vrederechten. Over heel het land zijn 127 kiosk-pc's geïnstalleerd waarmee het griffiepersoneel u kan begeleiden bij het opmaken van een dossier of bij het beheer van een bestaand dossier. Voor het gebruik van de kiosk-pc kan u naar eender welk vrederecht

gaan. Dat hoeft niet per se in het vredegerrecht te zijn dat bevoegd is voor het dossier in kwestie.