

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## 1. Toegang

- § 1. De lezer die toegang heeft tot de leeszaal verklaart zich akkoord met het huishoudelijk reglement.
- § 2. De bibliotheek is open van maandag tot vrijdag, van 9u tot 13u en van 14u tot 16u45.
- § 3. De bibliotheek is toegankelijk voor:
- leden en medewerkers van de Rechterlijke orde
  - advocaten
  - notarissen
  - overheidspersoneel
  - medewerkers van de ministeriële kabinetten
  - bedrijfsjuristen
  - studenten in de rechten en aanverwante richtingen (criminologie, bestuurswetenschappen, economie...) op vertoon van hun studentenkaart

## 2. De leeszaal

- § 4. De stilte dient te worden geëerbiedigd in de leeszaal.
- § 5. Het is verboden te roken of te eten in de leeszaal.
- § 6. Jassen, boekentassen en handtassen moeten in de daarvoor voorziene kastjes geplaatst worden.
- § 7. De kantoren en het magazijn zijn niet toegankelijk voor het publiek.
- § 8. De bezoekers dienen steeds de aanwijzingen van het bibliotheekpersoneel te volgen.
- § 9. Het is ten strengste verboden om zelf documentatie terug te plaatsen. De lezers dienen de gebruikte documentatie terug te plaatsen op de voorziene plaats aan de ontvangstbalie.
- § 10. De computers in de leeszaal mogen enkel gebruikt worden voor juridische opzoeken. Gebruik voor privédoeleinden is verboden.
- § 11. De bezoekers moeten zich beleefd en respectvol gedragen tegenover het bibliotheekpersoneel en andere gebruikers. Bij verbale of fysieke agressie zal de interne veiligheid van de FOD Justitie verwittigd worden.
- § 12. Bij diefstal of poging tot diefstal wordt de politie verwittigd.

§ 13. De lezer wordt vriendelijk verzocht zijn opzoekingen om 16u40 te beëindigen zodat de medewerkers de leeszaal nauwgezet kunnen afsluiten.

### **3. Reproducties**

§ 14. De bezoeker is onderworpen aan de wetgeving op het auteursrecht.

§ 15. De mogelijkheid bestaat tot het maken van fotokopieën aan de hand van het kopieerapparaat in de leeszaal, aan de geldende prijzen.

§ 16. Alle reproducties zijn uitsluitend bestemd voor privégebruik. Met privégebruik wordt bedoeld dat de toelating tot reproductie en het recht om deze te gebruiken in geen geval het recht geeft om deze reproducties te verspreiden, mee te delen of over te dragen aan derden. Boeken of andere publicaties mogen niet in hun geheel gekopieerd worden.

§ 17. Het is verboden om eigen documenten (ook cursus etc.) te kopiëren.

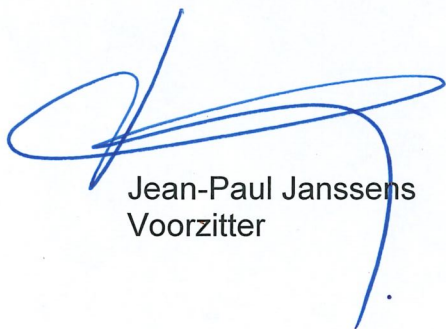
### **4. Uitlening**

§ 18. Er worden enkel werken uitgeleend aan medewerkers van overheidsinstellingen. De medewerkers dienen zich te legitimeren.

### **5. Slotbepaling**

§ 19. Het diensthoofd of zijn vervanger regelt ieder praktisch of uitzonderlijk probleem dat zich kan voordoen en niet in dit reglement aan bod komt.

§ 20. Bij een ernstige overtreding van het huishoudelijk reglement kan de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.



Jean-Paul Janssens  
Voorzitter



Françoise Boucher  
Adviseur-generaal



Steve Vangilbergen  
Attaché