



CHAUFFEUR (M/V/X) - STARTBAANOVEREENKOMST

Geen diploma vereist

FOD Justitie

Brussel

JOBINHOUD

Is de functie van chauffeur iets dat je aanspreekt en wil je jouw competenties in dienst van de FOD Justitie stellen, dan ben jij de persoon die wij zoeken.

Binnen deze functie zal je volgende opdrachten uitvoeren:

Als bestuurder:

- Je neemt kennis van de weg die je moet afleggen (gids voor de reisweg en/of internet).
- Je stelt eventuele wijzigingen voor die door je overste dienen goedgekeurd te worden (bijv. tijdens wegenwerken, omleidingen, de openingsuren van de instellingen, enz.).
- Je schrijft al de gedane verplaatsingen op in een boekje bij je terugkeer.

Strikte naleving van de wegcode:

- Je neemt de verantwoordelijkheid op jou voor de personen die vervoerd moeten worden en ook voor hun eventuele bagage.
- Je haalt pakjes, documenten, enz. op en/of brengt ze naar de gevraagde bestemming.
- Je zet de personen en goederen op hun plaats van bestemming af dit binnen een aanvaardbare termijn.

Je ziet toe op de conformiteit van de documenten van het voertuig om elk probleem met de openbare orde, of in geval van een ongeluk te vermijden:

- Je kijkt of alle papieren in het voertuig zijn wanneer je vertrekt.
- Je zorgt ervoor dat alle papieren bijgewerkt zijn.
- Je vult het schadeformulier in, in geval van een auto-ongeluk.

Als verantwoordelijke van het voertuig en/of van het wagenpark:

- Je wast of je laat regelmatig het voertuig wassen.
- Je kijkt het benzinepeil na en indien nodig tank je vol.
- Je inspecteert het voertuig en je brengt het zo nodig naar de garage voor de onderhoudsbeurten of wanneer men een technisch of een ander probleem vaststelt.
- Je brengt het voertuig naar de technische controle.
- Je hebt een dienstvoertuig. Je moet dit voertuig elke dag na jouw werkdag in de parkeergarage zetten van de FOD Justitie te Brussel.



WERKGEVER

De **FOD Justitie** biedt zijn 23 000 medewerkers een aangename werkomgeving en een bedrijfscultuur die gericht is op de burger maar ook op de eigen medewerkers.

Samen zetten al deze medewerkers zich dagelijks in voor een betere justitie.

De verscheidenheid aan jobs, de uitdagingen en de talrijke loopbaanperspectieven dragen bij tot het welzijn van onze medewerkers. Onze organisatie legt de nadruk op kennis uitwisselen, talenten ontwikkelen en ideeën verzilveren, om samen onze doelstellingen te bereiken.

Maatschappelijk engagement is voor ons net zo belangrijk. De FOD Justitie streeft ernaar een open en moderne organisatie te zijn die meegaat met zijn tijd en rekening houdt met de veranderingen in de maatschappij.

Consulteer de website van de FOD Justitie (<https://justitie.belgium.be/nl>) om de verschillende diensten te leren kennen.

PROFIEL

Leeftijd:

Deze functie is toegankelijk via een **startbaanovereenkomst**. Een startbaanovereenkomst (of rosettacontract) is een contract van bepaalde duur dat aan **jongeren van minder dan 26 jaar** de mogelijkheid biedt om professionele ervaring op te doen.

Je beschikt over een **rijbewijs B**. Er is **geen** vereist **diploma**.

Gedraggerichte competenties:

- Je gaat zelfstandig om met en lost problemen op, zoekt alternatieven en voert de oplossing uit.
- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.

Opgelet! Een goede motivatie en een correcte visie op de dienst/FOD Justitie en de functie zijn belangrijk (x2) en wegen harder door in de eindscore.

Pluspunten:

- Je kan standaard computerapplicaties snel aanleren.
- Je hebt kennis van het Frans, Engels of andere talen.
- Je hebt kennis van mechanica.

AANBOD

Je wordt aangeworven via een contract van bepaalde duur (startbaanovereenkomst) met de bijhorende weddeschaal NDT1.



Voordelen:

- mogelijkheid om een tweetaligheidpremie te behalen
- uitgebreid opleidingsaanbod
- tussenkomst voor hospitalisatieverzekering
- glijdende werkuren in een 38-uren week
- gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (gratis)
- [Fed+](#)-kaart: interessante aanbiedingen en voordelen
- bedrijfsrestaurant
- mogelijkheid om overuren in recup op te nemen
- 26 dagen verlof
- fietsvergoeding
- allerlei sociale voordelen
- kinderopvang (juli en augustus)

Ontdek alle informatie (salaris, extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de federale overheid op [FedWeb](#), het portaal van het federale personeel.

Aanstellingsvoorwaarden:

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je op de aanstellingsdatum:

- Belg zijn of burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.

SOLLICITEREN

Lijkt deze functie iets voor jou? Stuur dan het **spontaan sollicitatieformulier** (voor een startbaanovereenkomst (of rosettacontract) bij de FOD Justitie) naar infojob@just.fgov.be. Vermeld "chauffeur" in het onderwerp van je mail. **Jouw kandidatuur wordt opgenomen in onze databank met spontane kandidaturen. We organiseren pas interviews van zodra er vacante functies zijn.**

SELECTIEVERANTWOORDELIJKE

Nancy Vandenberg
Dienst Personeelsbewegingen
Tel.: 02/542.66.22
E-mail: infojob@just.fgov.be