Federale Overheidsdienst
Justitie

FINANCIEEL DESKUNDIGE (M/V/X) - STARTBAANOVEREENKOMST

Diploma hoger onderwijs – domein economie

(bv. Accountancy-fiscaliteit)

FOD Justitie

Brussel

JOBINHOUD

Ben je gepassioneerd door cijfers en wil je jouw competenties in dienst stellen van de FOD Justitie, dan ben jij de persoon die wij zoeken.

Financieel deskundigen worden tewerkgesteld binnen verschillende onderdelen van de FOD Justitie. Je taken en verantwoordelijkheden hangen af van de dienst waarin je tewerkgesteld kan worden.

Je kan onder andere deel uitmaken van de **Stafdienst Budget en Beheerscontrole**, waar je zult deelnemen aan het dagelijks functioneren van de FOD op het gebied van financiën, budget en beheerscontrole door volgende opdrachten uit te voeren:

Je helpt bij het correct voeren van de boekhouding:

- Je verzekert het dagelijks beheer van de financiële stromen en de inschrijving in de boekhouding.
- Je staat in voor het dagelijks beheer, de opvolging en het nazicht van de facturen en creditnota's.
- Je vraagt de vereiste informatie op aan verschillende collega's.
- Je waakt over de technische aspecten van de boekhouding.
- Je gaat na of de dubbele boekhouding in al zijn aspecten correct werd uitgevoerd.
- Je bent in staat tot het opstellen van een doelgerichte rapportering.
- Je staat in voor de periodieke en jaarlijkse afsluiting.
- Je beheert het geheel van de boekhoudkundige documenten en informatie.

Je biedt ondersteuning en verleent informatie aan collega's:

- Je beantwoordt de vragen van derden, klanten en andere administraties.
- Je verleent financieel en comptabel advies , zowel mondeling en/of schriftelijk.

WERKGEVER

De **FOD Justitie** biedt zijn 23 000 medewerkers een aangename werkomgeving en een bedrijfscultuur die gericht is op de burger maar ook op de eigen medewerkers.

Samen zetten al deze medewerkers zich dagelijks in voor een betere justitie.

De verscheidenheid aan jobs, de uitdagingen en de talrijke loopbaanperspectieven dragen bij tot het welzijn van onze medewerkers. Onze organisatie legt de nadruk op kennis uitwisselen, talenten ontwikkelen en ideeën verzilveren, om samen onze doelstellingen te bereiken.

Maatschappelijk engagement is voor ons net zo belangrijk. De FOD Justitie streeft ernaar een open en moderne organisatie te zijn die meegaat met zijn tijd en rekening houdt met de veranderingen in de maatschappij.

Consulteer de website van de FOD Justitie (https://justitie.belgium.be/nl) om de verschillende diensten te leren kennen.

PROFIEL

Leeftijd:

Deze functie is toegankelijk via een **startbaanovereenkomst**. Een startbaanovereenkomst (of rosettacontract) is een contract van bepaalde duur dat aan **jongeren van minder dan 26 jaar** de mogelijkheid biedt om professionele ervaring op te doen.

Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum:

- Diploma van het hoger onderwijs (b.v. graduaat, professionele bachelor, kandidaat, academische bachelor) uitgereikt door een Belgische universiteit of een hogeschool na tenminste 2 of 3 jaar studie in het domein economie (bv. accountancy-fiscaliteit).

Je wordt eveneens toegelaten als je laatstejaarsstudent bent voor het behalen van deze diploma's.

Gedragsgerichte competenties:

- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op te nemen voor de correctheid van ondernomen acties.
- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.

Opgelet! Een goede motivatie en een correcte visie op de dienst/FOD Justitie en de functie zijn belangrijk.

Pluspunten:

- Je bent vertrouwd met het praktische gebruik van de computer, het internet en de programma's van MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Je beschikt over een goede schriftelijke communicatie en je drukt je mondeling op een duidelijke manier uit.
- Aangezien je in een tweetalige werkomgeving tewerkgesteld wordt, is de kennis van het Frans een pluspunt.

AANBOD

Je wordt aangeworven via een contract van bepaalde duur (startbaanovereenkomst) met de bijhorende weddeschaal B1.

Voordelen:

- mogelijkheid om een tweetaligheidpremie te behalen
- uitgebreid opleidingsaanbod
- tussenkomst voor hospitalisatieverzekering
- glijdende werkuren in een 38-uren week
- gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (gratis)
- Fed+-kaart: interessante aanbiedingen en voordelen

- bedrijfsrestaurant
- mogelijkheid om overuren in recup op te nemen
- 26 dagen verlof
- fietsvergoeding
- allerlei sociale voordelen
- kinderopvang (juli en augustus)

Ontdek alle informatie (salaris, extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de federale overheid op FedWeb, het portaal van het federale personeel.

Aanstellingsvoorwaarden:

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je op de aanstellingsdatum:

- Belg zijn of burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.

SOLLICITEREN

Lijkt deze functie iets voor jou? Stuur dan het **spontaan sollicitatieformulier** (voor een startbaanovereenkomst (of rosettacontract) bij de FOD Justitie) naar infojob@just.fgov.be. Vermeld “financieel deskundige” in het onderwerp van je mail. **Jouw kandidatuur wordt opgenomen in onze databank met spontane kandidaturen. We organiseren pas interviews van zodra er vacante functies zijn.**

CONTACT

E-mail: infojob@just.fgov.be