



## JURIST (M/V/X) - STARTBAANOVEREENKOMST

Diploma van licentiaat/master in de rechten of doctor in de rechten

FOD Justitie

Brussel

### JOBINHOUD

Je bent resultaatgericht, gepassioneerd door het recht en je hebt zin om een expert te worden? Je wil jouw competenties in dienst stellen van de modernisatie van de FOD Justitie? Dan ben je de persoon die wij zoeken.

De FOD Justitie is gestart met een aantal **belangrijke hervormingen**. In deze context, zoeken we **gepassioneerde** juristen.

Juristen worden tewerkgesteld binnen verschillende onderdelen van de FOD Justitie. Je taken en verantwoordelijkheden hangen af van de dienst waarin je tewerkgesteld kan worden.

Een aantal mogelijke taken:

- Je formuleert **adviezen** en je doet **aanbevelingen** over de toepassing en de interpretatie van de reglementering.
- Je **beheert en behandelt dossiers** op een relatief complex niveau, zowel intern als extern met het oog op het nemen van een beslissing die conform is aan de geldende reglementering.
- Je **volgt interessante evoluties op in de rechtspraak** om zo nuttige en actuele adviezen en aanbevelingen te kunnen geven.
- Je **stelt normatieve teksten op, past ze aan en werkt ze uit**, zowel in nationaal recht als op het gebied van internationaal en Europees recht. Je actualiseert de bestaande interne reglementering om te kunnen volgen met de evolutie van het recht in functie van de politieke objectieven, van de socio-economische context en in het bijzonder van het nationaal en internationaal kader, altijd rekening houdend met het algemeen belang.
- Je **ondersteunt het normatief proces** (voorbereiding, uitwerking van wetsvoorstellen en van voorstellen tot koninklijk besluit, opvolging van de procedure voor de Raad van State, ...).
- Je **neemt deel aan vergaderingen** met diverse instanties (meer bepaald het kabinet en het management) waarin over de oriëntaties en de concretisering van de normatieve teksten van gedachten gewisseld wordt/beslist wordt.
- Je **beantwoordt algemene of specifieke vragen** van openbare organisaties, diverse overheden (lokaal, nationaal en internationaal), van het kabinet, parlementsleden en het management betreffende de concrete toepassing van de normatieve teksten.
- Je **werkt juridische werkinstrumenten uit** (instructies, formulieren, syllabi, type-antwoorden,...).

### WERKGEVER

De **FOD Justitie** biedt zijn 23 000 medewerkers een aangename werkomgeving en een bedrijfscultuur die gericht is op de burger maar ook op de eigen medewerkers.



Samen zetten al deze medewerkers zich dagelijks in voor een betere justitie.

De verscheidenheid aan jobs, de uitdagingen en de talrijke loopbaanperspectieven dragen bij tot het welzijn van onze medewerkers. Onze organisatie legt de nadruk op kennis uitwisselen, talenten ontwikkelen en ideeën verzilveren, om samen onze doelstellingen te bereiken.

Maatschappelijk engagement is voor ons net zo belangrijk. De FOD Justitie streeft ernaar een open en moderne organisatie te zijn die meegaat met zijn tijd en rekening houdt met de veranderingen in de maatschappij.

Consulteer de website van de FOD Justitie (<https://justitie.belgium.be/nl>) om de verschillende diensten te leren kennen.

## PROFIEL

### Leeftijd:

Deze functie is toegankelijk via een **startbaanovereenkomst**. Een startbaanovereenkomst (of rosettacontract) is een contract van bepaalde duur dat aan **jongeren van minder dan 26 jaar** de mogelijkheid biedt om professionele ervaring op te doen.

### Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum:

- Diploma van licentiaat/master in de rechten of doctor in de rechten uitgereikt door een Belgische universiteit na tenminste 5 jaar studie.

Je kan eveneens deelnemen als je een gelijkwaardigheid hebt behaald van een Gemeenschap op het niveau van een algemene master. Deze gelijkwaardigheid moet duidelijk vermelden dat het een graad is van een master behaald in de studierichting rechten in een universitair onderwijs of gelijkwaardig.

Voor de houders van een geldige algemene gelijkwaardigheid, is een specifieke ervaring vereist :

- Een professionele ervaring van 2 jaar in een juridische functie in een domein van Belgische wetgeving is vereist.

Je wordt eveneens toegelaten als je laatstejaarsstudent bent voor het behalen van deze diploma's.

### Gedraggerichte competenties:

- Je legt verbanden tussen verschillende gegevens, genereert alternatieven en trekt sluitende conclusies.
- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- Je plant en beheert je eigen groei actief in functie van je mogelijkheden, interesses en ambities door je eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en je continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op je te nemen voor de correctheid van ondernomen acties.
- Je geeft advies aan je gesprekspartners en je bouwt een vertrouwensrelatie met hen op op basis van je expertise.



#### Technische competenties:

- Je drukt je zowel schriftelijk als mondeling duidelijk en begrijpelijk uit.

Opgelet! Een goede motivatie en een correcte visie op de dienst/FOD Justitie en de functie zijn belangrijk.

#### Pluspunten:

- Je hebt een goede kennis van het Frans en Engels.
- Je hebt ervaring in een juridische dienst of in een dienst geschillen.

## AANBOD

Je wordt aangeworven via een contract van bepaalde duur (startbaanovereenkomst) met de bijhorende weddeschaal NA11.

#### Voordelen:

- mogelijkheid om een tweetaligheidpremie te behalen
- uitgebreid opleidingsaanbod
- tussenkomst voor hospitalisatieverzekering
- glijdende werkuren in een 38-uren week
- gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (gratis)
- [Fed+](#)-kaart: interessante aanbiedingen en voordelen
- bedrijfsrestaurant
- mogelijkheid om overuren in recup op te nemen
- 26 dagen verlof
- fietsvergoeding
- allerlei sociale voordelen
- kinderopvang (juli en augustus)

**Ontdek alle informatie (salaris, extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de federale overheid op [FedWeb](#), het portaal van het federale personeel.**

#### Aanstellingsvoorwaarden:

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je op de aanstellingsdatum:

- Belg zijn of burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.

## SOLLICITEREN

Lijkt deze functie iets voor jou? Stuur dan het **spontaan sollicitatieformulier** (voor een startbaanovereenkomst (of rosettacontract) bij de FOD Justitie) naar [infojob@just.fgov.be](mailto:infojob@just.fgov.be). Vermeld "jurist" in het onderwerp van je mail. **Jouw kandidatuur wordt opgenomen in onze databank met spontane kandidaturen. We organiseren pas interviews van zodra er vacante functies zijn.**



## SELECTIEVERANTWOORDELIJKE

An De Bodt  
Dienst Personeelsbewegingen  
Tel.: 02/542.71.58  
E-mail: [infojob@just.fgov.be](mailto:infojob@just.fgov.be)