



## KEUKENMEDEWERKER (M/V/X) - STARTBAANOVEREENKOMST

Geen diploma vereist

FOD Justitie

Brussel

### JOBINHOUD

**Ben jij een gepassioneerd keukenmedewerker en wil je jouw competenties in dienst van de FOD Justitie stellen, dan ben jij de persoon die wij zoeken.**

Binnen deze functie zal je volgende opdrachten uitvoeren:

- Je verzorgt de mise-en-place voor zowel de warme als de koude gerechten van het dagmenu.
- Je staat in voor het buffet en eventuele bediening.
- Je garneert broodjes.
- Je brengt de bestelde dranken en schotels naar verschillende lokalen.
- Je vult snoep- en drankautomaten aan.
- Je staat in voor de reiniging van de keuken en het keukenmateriaal om ten allen tijde te voldoen aan de regels inzake hygiëne ( HCCP).
- Je ziet toe op de netheid van het keukenmateriaal.
- Je staat in voor het beheer van de kassa.

#### **Voorbeeld van een dagindeling in het justitiepaleis:**

Een standaard werkdag begint om 8u en stopt om 15u:

**8u00** : verschillende werkposten in team worden kenbaar gemaakt op een uithangbord.

- Groep 1 : Je wast en snijdt de groenten voor de keuken.
- Groep 2 : Je bereidt de broodjes en lunches voor recepties en vergaderingen.
- Groep 3: Vorbereiding in de cafetaria: Je doet de mise en place, je maakt de vloeren, tafels en stoelen schoon, je bereidt koffie en broodjes.

**10u00** : Schoonmaak van de verschillende lokalen (atelier waar men groenten snijdt, restaurant, toog, gang, materiaal, sanitair...)

**11u30** : Je doet de mise-en-place voor de opening van het restaurant

**11u45** : Start opening restaurant, je kan worden ingezet op verschillende werkposten (afwas, dienst aan de toog, cafetaria). Je kan ook broodjes, dranken en soep verkopen in de verschillende cafetaria's.

**14u00-14u25** : Het hele team neemt een gezamenlijke pauze

**14u25** : Sluiten van het restaurant en de cafetaria.

**15u00** : Einde van de dienst



## WERKGEVER

De **FOD Justitie** biedt zijn 23 000 medewerkers een aangename werkomgeving en een bedrijfscultuur die gericht is op de burger maar ook op de eigen medewerkers.

Samen zetten al deze medewerkers zich dagelijks in voor een betere justitie.

De verscheidenheid aan jobs, de uitdagingen en de talrijke loopbaanperspectieven dragen bij tot het welzijn van onze medewerkers. Onze organisatie legt de nadruk op kennis uitwisselen, talenten ontwikkelen en ideeën verzilveren, om samen onze doelstellingen te bereiken.

Maatschappelijk engagement is voor ons net zo belangrijk. De FOD Justitie streeft ernaar een open en moderne organisatie te zijn die meegaat met zijn tijd en rekening houdt met de veranderingen in de maatschappij.

Consulteer de website van de FOD Justitie (<https://justitie.belgium.be/nl>) om de verschillende diensten te leren kennen.

## PROFIEL

### Leeftijd:

Deze functie is toegankelijk via een **startbaanovereenkomst**. Een startbaanovereenkomst (of rosettacontract) is een contract van bepaalde duur dat aan **jongeren van minder dan 26 jaar** de mogelijkheid biedt om professionele ervaring op te doen.

Er is **geen** vereist **diploma**.

### Gedraggerichte competenties:

- Je structureert het eigen werk door prioriteiten te stellen en een veelheid aan verschillende taken op een systematische manier uit te voeren.
- **Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's (x2).**
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op je te nemen voor de correctheid van ondernomen acties.

**Opgelet! Een goede motivatie en een correcte visie op de dienst/FOD Justitie en de functie zijn belangrijk (x2).**

**De competentie in het vet en jouw motivatie/visie worden als erg belangrijk voor de job beschouwd. Deze wegen harder door in de eindscore.**

### Pluspunten:

- Je hebt ervaring in een keuken.
- Je hebt een kennis van Frans.
- Je hebt kennis van de hygiënevoorschriften.



## AANBOD

Je wordt aangeworven via een contract van bepaalde duur (startbaanovereenkomst) met de bijhorende weddeschaal DC1.

### Voordelen:

- mogelijkheid om een tweetaligheidpremie te behalen
- uitgebreid opleidingsaanbod
- tussenkomst voor hospitalisatieverzekering
- glijdende werkuren in een 38-uren week
- gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (gratis)
- [Fed+](#)-kaart: interessante aanbiedingen en voordelen
- bedrijfsrestaurant
- mogelijkheid om overuren in recup op te nemen
- 26 dagen verlof
- fietsvergoeding
- allerlei sociale voordelen
- kinderopvang (juli en augustus)

**Ontdek alle informatie (salaris, extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de federale overheid op [FedWeb](#), het portaal van het federale personeel.**

### Aanstellingsvoorwaarden:

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je op de aanstellingsdatum:

- Belg zijn of burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.

## SOLLICITEREN

Lijkt deze functie iets voor jou? Stuur dan het **spontaan sollicitatieformulier** (voor een startbaanovereenkomst (of rosettacontract) bij de FOD Justitie) naar [infojob@just.fgov.be](mailto:infojob@just.fgov.be). Vermeld "keukenmedewerker" in het onderwerp van je mail. **Jouw kandidatuur wordt opgenomen in onze databank met spontane kandidaturen. We organiseren pas interviews van zodra er vacante functies zijn.**

## SELECTIEVERANTWOORDELIJKE

Debby Levingbird  
Dienst Personeelsbewegingen  
Tel.: 02/542.66.85  
E-mail: [infojob@just.fgov.be](mailto:infojob@just.fgov.be)