



SCHOONMAKER (M/V/X) - STARTBAANOVEREENKOMST

Geen diploma vereist

FOD Justitie – Dienst Schoonmaak

Brussel

JOBINHOUD

Ben jij een enthousiaste persoon die een passie heeft voor schoonmaken, ben je gedreven en heb je oog voor kwaliteit? Dan ben jij de persoon die wij zoeken.

Je staat in voor het onderhoud van lokalen, bureaus en gemeenschappelijke ruimten in de gebouwen. Je draagt zo jouw steentje bij tot een nette en aangename werkomgeving voor de medewerkers.

Binnen deze functie zal je volgende opdrachten uitvoeren:

- De bureaus, lokalen, gangen, sanitaire installaties, vergaderzalen en het meubilair schoonmaken en afstoffen.
- De lokalen met geschikte onderhoudsproducten schoonmaken.
- De onderhoudsproducten op een doordachte manier gebruiken.
- Zich voorzien van het nodige gereedschap en de nodige producten.
- Mondeling of schriftelijk het nodige materiaal en de nodige producten aanvragen.
- Het gebruikte materiaal opbergen.
- Het nodige materiaal gebruiken en onderhouden.
- Afval afvoeren via de daartoe voorziene middelen (containers, vuilniscomprimeerder).
- Afval sorteren volgens de voorschriften.

WERKGEVER

De **FOD Justitie** biedt zijn 23 000 medewerkers een aangename werkomgeving en een bedrijfscultuur die gericht is op de burger maar ook op de eigen medewerkers.

Samen zetten al deze medewerkers zich dagelijks in voor een betere justitie.

De verscheidenheid aan jobs, de uitdagingen en de talrijke loopbaanperspectieven dragen bij tot het welzijn van onze medewerkers. Onze organisatie legt de nadruk op kennis uitwisselen, talenten ontwikkelen en ideeën verzilveren, om samen onze doelstellingen te bereiken.

Maatschappelijk engagement is voor ons net zo belangrijk. De FOD Justitie streeft ernaar een open en moderne organisatie te zijn die meegaat met zijn tijd en rekening houdt met de veranderingen in de maatschappij.

Consulteer de website van de FOD Justitie (<https://justitie.belgium.be/nl>) om de verschillende diensten te leren kennen.



PROFIEL

Leeftijd:

Deze functie is toegankelijk via een **startbaanovereenkomst**. Een startbaanovereenkomst (of rosettacontract) is een contract van bepaalde duur dat aan **jongeren van minder dan 26 jaar** de mogelijkheid biedt om professionele ervaring op te doen.

Er is **geen** vereist **diploma**.

Gedraggerichte competenties:

- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en je neemt de verantwoordelijkheid op je voor de correctheid van ondernomen acties.
- Je bent in staat interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier te begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening te leveren en constructieve contacten te onderhouden.
- Je handelt integer in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.

Opgelet! Een goede motivatie en een correcte visie op de dienst/FOD Justitie en de functie zijn belangrijk (x2) en wegen harder door in de eindscore.

Pluspunten:

- Je hebt ervaring in het onderhoudsdomain.

AANBOD

Je wordt aangeworven via een contract van bepaalde duur (startbaanovereenkomst) met de bijhorende weddeschaal NDT1.

Voordelen:

- mogelijkheid om een tweetaligheidpremie te behalen
- uitgebreid opleidingsaanbod
- tussenkomst voor hospitalisatieverzekering
- glijdende werkuren in een 38-uren week
- gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (gratis)
- [Fed+](#)-kaart: interessante aanbiedingen en voordelen
- bedrijfsrestaurant
- mogelijkheid om overuren in recup op te nemen
- 26 dagen verlof
- fietsvergoeding
- allerlei sociale voordelen
- kinderopvang (juli en augustus)

Ontdek alle informatie (salaris, extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de federale overheid op [FedWeb](#), het portaal van het federale personeel.



Aanstellingsvoorwaarden:

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je op de aanstellingsdatum:

- Belg zijn of burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.

SOLLICITEREN

Lijkt deze functie iets voor jou? Stuur dan het **spontaan sollicitatieformulier** (voor een startbaanovereenkomst (of rosettacontract) bij de FOD Justitie) naar infojob@just.fgov.be. Vermeld "schoonmaker" in het onderwerp van je mail. **Jouw kandidatuur wordt opgenomen in onze databank met spontane kandidaturen. We organiseren pas interviews van zodra er vacante functies zijn.**

SELECTIEVERANTWOORDELIJKE

Raf Bobbaers
Dienst Personeelsbewegingen
Tel.: 02/542.75.43
E-mail: infojob@just.fgov.be