



VEILIGHEIDSAGENT (M/V/X) - STARTBAANOVEREENKOMST

Geen vereist diploma

FOD Justitie – Dienst Security

Brussel

JOBINHOUD

Is een job binnen de security echt iets voor jou? Ben je hulpvaardig en verantwoordelijk? Dan ben jij de persoon die wij zoeken.

Binnen deze functie zal je volgende opdrachten uitvoeren:

- Je staat in voor het toezicht op de in- en uitgangen van de gebouwen van de Centrale Diensten.
- Je voert regelmatige controles uit binnen de gebouwen van de Centrale Diensten om eventuele onregelmatigheden te melden (vandalisme, algemene veiligheid).
- Je verwittigt de hulpdiensten indien noodzakelijk.
- Je verleent occasioneel assistentie bij activiteiten georganiseerd door onze FOD buiten de gebouwen van de Centrale Diensten. Het is mogelijk dat dit buiten de normale werkuren valt.
- Je leert de beveiligingssystemen aan die aanwezig zijn en je kan ze toepassen.
- Je kan opgeslagen camerabeelden opzoeken en respecteert hierbij de geldende voorwaarden.
- Je wordt ingeschakeld in een dienst waar permanentie verzekerd wordt van 7u30 tot 17u.

WERKGEVER

De **FOD Justitie** biedt zijn 23 000 medewerkers een aangename werkomgeving en een bedrijfscultuur die gericht is op de burger maar ook op de eigen medewerkers.

Samen zetten al deze medewerkers zich dagelijks in voor een betere justitie.

De verscheidenheid aan jobs, de uitdagingen en de talrijke loopbaanperspectieven dragen bij tot het welzijn van onze medewerkers. Onze organisatie legt de nadruk op kennis uitwisselen, talenten ontwikkelen en ideeën verzilveren, om samen onze doelstellingen te bereiken.

Maatschappelijk engagement is voor ons net zo belangrijk. De FOD Justitie streeft ernaar een open en moderne organisatie te zijn die meegaat met zijn tijd en rekening houdt met de veranderingen in de maatschappij.

Consulteer de website van de FOD Justitie (<https://justitie.belgium.be/nl>) om de verschillende diensten te leren kennen.



PROFIEL

Leeftijd:

Deze functie is toegankelijk via een **startbaanovereenkomst**. Een startbaanovereenkomst (of rosettacontract) is een contract van bepaalde duur dat aan **jongeren van minder dan 26 jaar** de mogelijkheid biedt om professionele ervaring op te doen.

Er is **geen** vereist **diploma**.

Gedraggerichte competenties:

- Je structureert het eigen werk door prioriteiten te stellen en een veelheid aan verschillende taken op een systematische manier uit te voeren.
- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- Je handelt integer in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, je respecteert vertrouwelijkheid, je komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.

Opgelet! Een goede motivatie en een correcte visie op de dienst/FOD Justitie en de functie zijn belangrijk.

Pluspunten:

- Een goede basiskennis van de Wet Tobback (Wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid).
- Een goede basiskennis van informatica.

AANBOD

Je wordt aangeworven via een contract van bepaalde duur (startbaanovereenkomst) met de bijhorende weddeschaal NDT2.

Voordelen:

- mogelijkheid om een tweetaligheidpremie te behalen
- uitgebreid opleidingsaanbod
- tussenkomst voor hospitalisatieverzekering
- glijdende werkuren in een 38-uren week
- gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (gratis)
- [Fed+](#)-kaart: interessante aanbiedingen en voordelen
- bedrijfsrestaurant
- mogelijkheid om overuren in recup op te nemen
- 26 dagen verlof
- fietsvergoeding
- allerlei sociale voordelen
- kinderopvang (juli en augustus)

Ontdek alle informatie (salaris, extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de federale overheid op [FedWeb](#), het portaal van het federale personeel.



Aanstellingsvoorwaarden:

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je op de aanstellingsdatum:

- Belg zijn of burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.

SOLLICITEREN

Lijkt deze functie iets voor jou? Stuur dan het **spontaan sollicitatieformulier** (voor een startbaanovereenkomst (of rosettacontract) bij de FOD Justitie) naar infojob@just.fgov.be. Vermeld “veiligheidsagent” in het onderwerp van je mail. **Jouw kandidatuur wordt opgenomen in onze databank met spontane kandidaturen. We organiseren pas interviews van zodra er vacante functies zijn.**

SELECTIEVERANTWOORDELIJKE

An De Bodt
Dienst Personeelsbewegingen
Tel.: 02/542.71.58
E-mail: infojob@just.fgov.be