

GELEIDE RONDRIJ E-DEPOSIT VOOR GERECHTSDESKUNDIGEN

<https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit>

Stap 1 – voorbereiden

Voor de start uw van registratie, houdt u volgende zaken klaar:

- Uw elektronische identiteitskaart
- Een kaartlezer voor uw eID kaart
- Uw curriculum vitae in PDF-formaat
- Kopie van een kostenstaat aan FOD Justitie OF kopie van een rechterlijke beslissing waarin u aangesteld werd, in PDF-formaat
- Uw digitale profielfoto (niet groter dan 5MB)
- KBO-nummer(s) via dewelke u factureert

Op de loginpagina staan de vereisten beschreven waaraan uw PC/browser moeten voldoen. De installatie duurt 5 min. Gelieve Internet Explorer, Firefox of Chrome te gebruiken.

Stap 2 – identificeren via eID

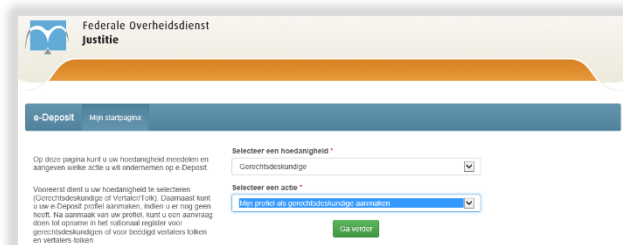
Klik op **'Verbinden'**. Plaats uw eID kaart in de kaartlezer. Klik op **'Verdergaan'** in het CSAM-scherm (=dezelfde software als Tax-on-web) om te identificeren. Geef uw PIN-code van uw eID kaart in.



Na aanmelding, selecteert u uw taal.

Stap 3 – Selecteren hoedanigheid & actie

Op de startpagina selecteert u uw hoedanigheid (Gerechtsdeskundige) en een actie. Bij de eerste aanmelding, dient u de actie **'Mijn profiel als gerechtsdeskundige aanmaken'** te selecteren. Klik nadien op de knop **'Ga verder'**.



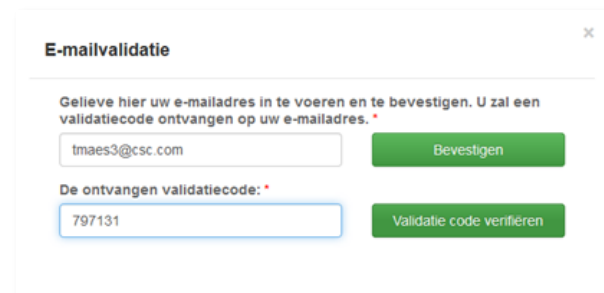
Stap 4 – Aanmaken profiel

U komt op **'Mijn profiel – Gerechtsdeskundige'** terecht. Het profiel bestaat uit drie delen: uw e-mailadres, persoonsgegevens en beschikbaarheid.

Uw e-mailadres

Geef uw gebruikelijk (of "professioneel") e-mailadres in en **'bevestig'**. U ontvangt onmiddellijk een mail met een validatie-code. Geef de code in en **'verifieer'**.

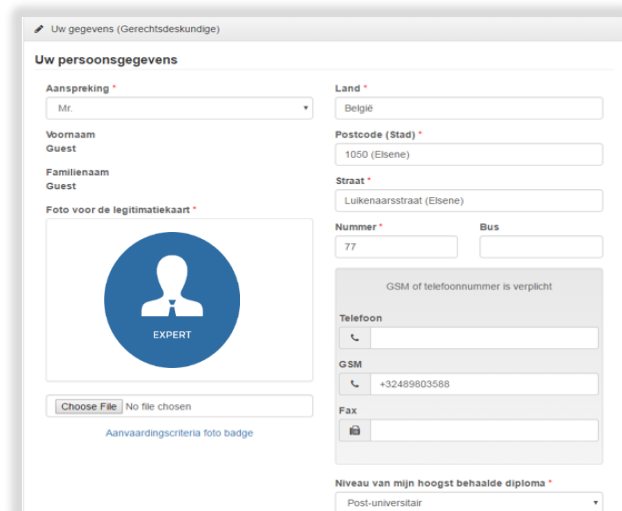
Uw persoonsgegevens



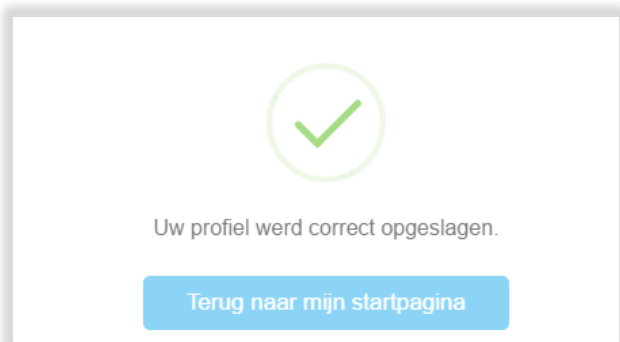
- ! foto mag max. 5 MB groot zijn (check via
- rechtermuisknop > eigenschappen > grootte*).

Uw beschikbaarheid

Selecteer gerechtelijk(e) arrondissement(en), taal en procedure waarvoor u beschikbaar bent.



Klik na vervolledigen op **'profiel valideren'**.



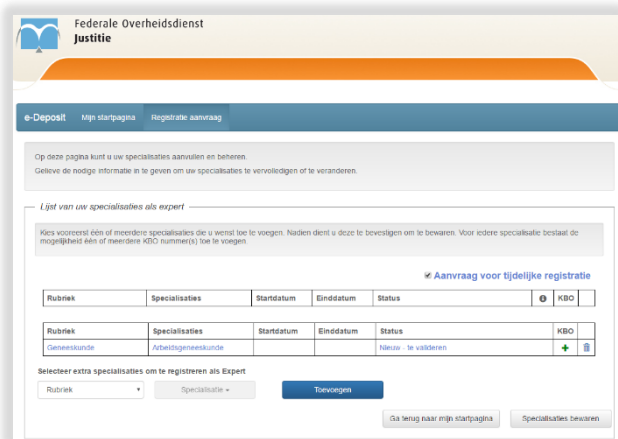
Ga 'terug naar de startpagina' en selecteer 'Beheer van de specialisaties bij het register gerechtsdeskundigen'.

Stap 5 – Aanvullen/beheren specialisaties

De registratieaanvraag bestaat uit twee delen: toevoegen van specialisaties en toevoegen van nodige bijlagen.

Specialisaties toevoegen

Selecteer één 'rubriek' en één of meerdere 'specialisaties' en klik voor elke nieuwe toevoeging op de knop 'toevoegen'.



Voor iedere specialisatie bestaat de mogelijkheid één of meerdere KBO nummer(s) toe te voegen die u gebruikt om uw kostenstaten in te dienen. Druk op '+'. Klik daarna op 'Bevestigen'.



Bevestig uw specialisaties via 'Specialisaties bewaren'.

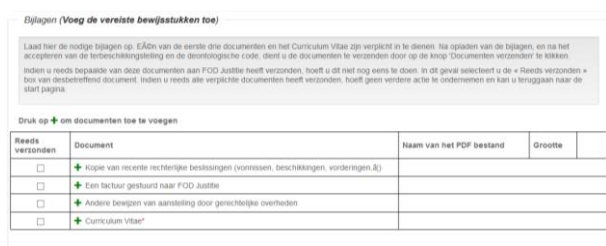
Bijlagen toevoegen

U dient de bijlagen op te laden die voor de registratie in het tijdelijk register zijn vereist.

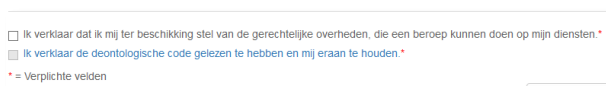
- Uw curriculum vitae, in PDF-formaat EN
- Kopie van een kostenstaat aan FOD Justitie OF kopie van rechterlijke beslissing waarin u aangesteld werd, in PDF-formaat

Klik op '+' om bijlagen afzonderlijk toe te voegen.

- 1 bijlage mag maximum 2 MB groot zijn. Alle
- bijlagen samen mogen maximum 10 MB groot zijn. (controleer via rechtermuisklik op bestand > eigenschappen > grootte*).



Na het opladen van de bijlagen, dient u het volgende vakje aan te vinken: 'ik verklaar dat ik mij ter beschikking stel...' en de deontologische code open te klikken, te lezen en te 'aanvaarden'.



Klik tot slot op de knop 'Documenten verzenden'. U ontvangt nu een automatische bevestiging van uw aanvraag tot registratie via uw gevalideerd mailadres en op het scherm.

Ontvangstbewijs



*Voor meer informatie, check de FAQ (veelgestelde vragen) lijst op de e-Deposit startpagina.