



Mevrouw eerste voorzitter van het Hof van Cassatie,
De heer procureur-generaal bij het Hof van Cassatie,
De dames en heren eerste voorzitters van de hoven
van beroep,
De dames en heren eerste voorzitters van de
arbeidshoven,
De heren procureurs-generaal bij de hoven van
beroep,
De heer Federale procureur,
De dames en heren voorzitters van de rechtbanken,
De dames en heren procureurs des Konings en
arbeidsauditeurs,

Ter inlichting aan de dames en heren hoofdgriffiers en
hoofdsecretarissen.

OMZENDBRIEF Nr. 275

Betreft: de start van de bureaus gerechtskosten op 01/01/2020.

1. De wet van 23 maart 2019 (BS 19/4/2019), het uitvoeringsbesluit van 15 december 2019 en een ministerieel besluit (in voorbereiding) schetsen een volledig nieuwe werkwijze inzake het beheer van gerechtskosten.
2. Het is dus noodzakelijk duidelijke afspraken te maken over deze overgang. Dit kan onderverdeeld worden in 3 situaties.
 - A. vordering in 2020, kostenstaat met datum 2020;
 - B. vordering in 2019 of vroeger, kostenstaat met datum 2019;
 - C. vordering in 2019 of vroeger, kostenstaat met datum 2020.

A. Vordering in 2020, kostenstaat met datum 2020

Wanneer de vordering door de magistratuur aanleiding heeft gegeven tot een prestatie, keurt hij deze goed in een mail aan de prestatieverlener of via de goedkeuringsfiche (in de digitale GEKO procedure)

De prestatieverlener stuurt zijn kostenstaat rechtstreeks per mail naar het arrondissementeel taxatiebureau, met als bijlage volgende afzonderlijk gescande documenten:

- de vordering
- het verslag
- de goedkeuring door de vorderende overheid.

Gelieve er dus voor te zorgen dat de goedkeuring wordt gegeven door de magistraat (opdrachtgever), of zijn gedelegeerd griffier of parketsecretaris.

B. De vordering in 2019 of vroeger, de kostenstaat met datum 2019

Het gaat dus zeer duidelijk over kostenstaten die onder de “oude regeling” vallen. De “dringende” worden in CGAB ingebracht door elke vorderende overheid, goedgekeurd door de verantwoordelijke magistraat en betaald door de griffie op de oude rekening zoals vroeger.

De “niet dringende” worden ingebracht in CGAB, goedgekeurd door de vorderende magistraat en doorgestuurd naar de centrale dienst gerechtskosten, zoals vroeger.

Ten laatste op 01/07/2020 moeten alle oude kostenstaten verwerkt zijn, aangezien kostenstaten uit 2019 die later aankomen, niet meer ontvankelijk zijn.

Van zodra de geprovisioneerde rekening op saldo nul komt, dienen de oude kostenstaten overgemaakt te worden aan het taxatiebureau. Er komt nog een afzonderlijke omzendbrief voor de te volgen procedure voor het afsluiten van de bestaande 136 rekeningen voor gerechtskosten in strafzaken.

C. Vordering in 2019 of vroeger, kostenstaat met datum 2020

Bij dit gegeven zijn er 2 mogelijkheden:

- 1) de prestatie werd afgeleverd in 2019 of vroeger
- 2) de prestatie werd afgeleverd in 2020.

In het eerste geval werd nog geen formele goedkeuring gegeven en wordt de kostenstaat door elke jurisdictie in CGAB opgenomen en verwerkt zoals een kostenstaat in 2019.

In het tweede geval is een goedkeuring nodig in 2020 en moet de prestatieverlener zijn kostenstaat rechtstreeks overmaken aan het arrondissementeel taxatiebureau, met als bijlage de volgende afzonderlijk gescande documenten:

- de vordering
- het verslag
- de goedkeuring door de vorderende overheid.

3. Wat is de grootste wijziging voor U en de gerechtsexperten, vertalers?

Tevoren was het de traditie dat de experten/vertalers hun rapport of prestatie op papier opstuurden tezamen met de kostenstaat. Dit moet vanaf 01/01/2020 anders: de vorderende magistraat (opdrachtgever) krijgt het rapport digitaal (en op papier als hij dit in de vordering vermeldt) en geeft per kerende mail zijn beoordeling:

1 OK

of 2 beantwoordt niet aan het gevraagde en moet aangevuld worden

of 3 is kwalitatief niet voldoende en stelt een vermindering voor (- ..%).

OF U gebruikt de formele goedkeuringsfiche met meerdere mogelijkheden.

Deze beoordeling is dringend aangezien de kostenstaat zolang niet kan opgemaakt worden.

Van zodra de expert/vertaler dit akkoord digitaal ontvangt, kan hij zijn kostenstaat met de nodige bijlagen per mail opsturen naar het taxatiebureau. Daartoe werden volgende functionele e-mailadressen gecreëerd:

taxatie.antwerpen@just.fgov.be

taxatie.limburg@just.fgov.be

taxatie.oost-vlaanderen@just.fgov.be

taxatie.west-vlaanderen@just.fgov.be

taxatie.halle-vilvoorde@just.fgov.be

taxatie.leuven@just.fgov.be

taxatie.brussel@just.fgov.be

taxation.bruxelles@just.fgov.be

taxation.nivelles@just.fgov.be

taxation.hainaut@just.fgov.be

taxation.namur@just.fgov.be

taxation.luxembourg@just.fgov.be

taxation.liege@just.fgov.be

Van zodra de testposten vaststellen dat de GEKO-applicatie afdoende functioneert, zal de werkwijze veranderen. Daartoe zal een aparte omzendbrief gestuurd worden.

Kort samengevat zal

- de vordering met een unieke barcode digitaal uitgestuurd worden
- het rapport digitaal gestuurd wordt via e-deposit
- de goedkeuringsfiche digitaal ingevuld wordt gestuurd
- de kostenstaat met steeds dezelfde unieke barcode via e-deposit wordt opgestuurd.

4. Hoe zullen vertalers/tolken en gerechtsexperten geïnformeerd worden over de nieuwe procedures, eerst via mail, nadien via de GEKO-applicatie?

Begin november werden meerdere beroepsverenigingen reeds op de hoogte gebracht van de nieuwe situatie. Maar omdat deze slechts 1/3 van de +/- 4000 experten/vertalers/tolken vertegenwoordigen, zal in elk arrondissement voor hen een informatiesessie georganiseerd worden. Daarenboven zullen de +/- 4000 personen uit het nationaal register begin januari een eerste algemene informatiemail ontvangen.

5. Een speciale procedure voor de tolken

Met de beroepsverenigingen is overeengekomen dat de tolken in principe slechts 1 x per maand een kostenstaat afleveren.

Deze kostenstaat omvat chronologisch alle prestaties met hun tarificatie in het kader van gerechtskosten in strafzaken. Die kostenstaat wordt afgeleverd aan het taxatiebureau van het arrondissement waar hij zijn domicilie heeft, en dit voor alle prestaties over het ganse land.

Wat is de noodzakelijke bijlage van deze kostenstaat?

Alle vorderingen waarop de rubriek prestaties (in minuten, wachttijd en prestatietijd afzonderlijk) worden ingevuld en ondertekend, voor waar en echt verklaard door de vorderende overheid of zijn gedelegeerde, die duidelijk kan geïdentificeerd worden.

De vordering omvat dus de 3 noodzakelijk elementen in 1 document

- de vordering
- de identificatie van de prestatie
- de goedkeuring

Gelieve als bijlage 1 een voorbeeldexemplaar van een ingevulde vordering voor tolken te vinden.

6. Wat met de “gelijkgestelde kosten” inzake gerechtskosten in strafzaken?

Het basisprincipe is duidelijk : de gerechtelijke autoriteiten blijven verantwoordelijk voor het “voor waar en echt verklaren van de prestatie”. Er bestaan veel specifieke situaties die niet allemaal afzonderlijk kunnen opgesomd worden, bijvoorbeeld

- de ondernemingsrechtbank bevestigt de noodzakelijk geachte verplaatsingen van de rechtercommissaris, de noodzaak om bij te dragen wanneer het actief onbestaande of onvoldoende is om de kosten en het ereloon van de curator te dragen, enz...
- de rechtbank bevestigt of de stalling van een wagen maandelijks nog lopende is of gestopt is door het vonnis
- de

Dank bij voorbaat om uw vragen hieromtrent te richten naar e-mailadres : secret.fraisjustice.gerechtskosten@just.fgov.be .

De vraag met het antwoord is te vinden op intranet, rubriek gerechtskosten, taxatiebureau !

7. Specifieke vorderingen om U te helpen

De problematiek van gerechtsexpertises met hun kosten is zeker niet de eenvoudigste materie.

Regelmatig kreeg de centrale dienst gerechtskosten vragen over wat specifiek werd gevraagd in relatie met de specifieke onderdelen van het tarief.

Om U ten dienste te zijn werd per materie een vordering gemaakt met de specifieke tarifaire onderdelen. Gelieve als bijlage 2 een voorbeeld te vinden voor medische expertises.

Op intranet, rubriek gerechtskosten, vorderingen kan U alle soorten technische vorderingen vinden in relatie met de prestaties met een specifiek tarief.

ESSENTIEEL bij de opmaak van de vordering en van de kostenstaat wordt het notitie-/dossiernummer. Op die manier kan het taxatie-/of vereffeningsbureau een correcte statistiek van gemaakte kosten overmaken aan de griffie. De modaliteiten inzake deze statistiek worden in januari verder expliciet gemaakt.

8. De zoektocht naar efficiënte "goede praktijken"

De beroepsverenigingen hebben er zich meermaals over beklaagd dat gerechtsexperten/vertalers verschillende procedures en kostenstaten in diverse formaten moesten produceren al naargelang de jurisdictie of arrondissement.

Wij zouden graag dergelijke discriminatie vermijden.

Daarom zal de centrale dienst gerechtskosten met de verantwoordelijken van de taxatiebureaus intervisievergaderingen organiseren teneinde te komen tot

- éénvormige procedures en documenten
- een niet discriminatoire jurisprudentie mbt de beoordeling van de kostenstaten.

Alle vragen en suggesties hieromtrent kan U richten tot de centrale dienst gerechtskosten

(e-mailadres : secret.fraisjustice.gerechtskosten@just.fgov.be)

Voor de Minister,
De directeur-generaal



Jan Bogaert

BIJLAGE 1

LOGO RO

De heer/mevr.....

Gammastraat 21

1000 BRUSSEL

Datum van de vordering : 3 januari 2020

Datum van mondelinge vordering :

In het kader van de behandeling van het dossier met voornoemde referenties vorder ik,

....., onderzoeksrechter bij de rechtbank van eerste aanleg, Poelaertplein 1 te 1000 Brussel

De heer/Mevr

....., beëdigd tolk, ingeschreven in het nationaal register onder nummer 110 en wonende te 1000 Brussel, Gammastraat 21 **(2)**

om zich te begeven naar de rechtbank van eerste aanleg/ correctionele rechtbank van **Brussel** ter zitting van **maandag 16 december 2019, om 9.00 u** teneinde als tolk op te treden inzake: **(3)**

JANSSENS/JANSEN

Onzinstraat 45 te 9300 AALST

voor vertaling van het **HONGAARS** naar het **NEDERLANDS** , en omgekeerd.

U zal hiervoor vergoed worden overeenkomstig de tarieven vastgelegd in het koninklijk besluit van 22 december 2016 tot vaststelling van het tarief voor prestaties van vertalers en tolken in strafzaken op vordering van de gerechtelijke overheden – Hoofdstuk II. **(4)**

Met verzoek dit document te voegen bij uw kostenstaat en deze te bezorgen bij het bevoegde taxatiebureau.

[STEMPEL]

[HANDTEKENING
OPDRACHTGEVER]

(7)

Belangrijke informatie en toelichting: zie keerzijde!

Datum en uur van aankomst:

Wachttijd van 9u tot 9u32

Prestatietijd van 9u33 tot 10u15

Voor echt en waar verklaard,

De (gedelegeerd) opdrachtgever

(naam)

Bijlage 2 : 1.5. medische expertises: laboratoriumonderzoeken.

[UW LOGO - BRIEFHOOFD]

Mijn referenties (1)

Systeemnummer :

PV nummer :

Rolnummer :

Nr. veroordeelde :

[NAAM] [VOORNAAM]

Vonnisnummer :

Datum zitting :

[ADRES]

Plaats :

Datum van de vordering :

Datum van mondelinge vordering

**PRO JUSTITIA
VORDERING
GERECHTSDESKUNDIGE**

In het kader van het zoeken naar de waarheid met betrekking tot de strafzaak met voornoemde referenties vorder ik

[NAAM] [VOORNAAM] [FUNCTIE]

volgende gerechtsdeskundige:

[NAAM] [VOORNAAM] [STATUUT] [ADRES] **(2)**

- Moet de opdracht persoonlijk of onder zijn/haar eigen verantwoordelijkheid uitvoeren;
- Kan zich indien nodig laten adviseren/bijstaan door een gespecialiseerde helper ;
- Hulp van [STATUUT] [NAAM] [VOORNAAM] [ADRES] zal gevraagd worden.

Volgende onderzoeken worden gevorderd: **(3)**

- Het afnemen van bloed of urine op een levend persoon.

Deze prestatie is voorzien in de tarievenlijst Gerechtskosten in Strafzaken met als referentie: Hoofdstuk I, Afdeling IV – LABORATORIUMONDERZOEKEN, punt A, 1°. Maakt de deskundige gebruik van een zelf verstrekte venule geldt het tarief voorzien in Hoofdstuk I, Afdeling IV – LABORATORIUMONDERZOEKEN, punt A, 2°. (4)

- Het beschrijvend onderzoek van de overtuigingsstukken andere dan ingewanden.

Deze prestatie is voorzien in de tarievenlijst Gerechtskosten in Strafzaken met als referentie: Hoofdstuk I, Afdeling IV – LABORATORIUMONDERZOEKEN, punt A, 3°. (4)

- Histologisch onderzoek met beschrijving der letsels.

Deze prestatie is voorzien in de tarievenlijst Gerechtskosten in Strafzaken met als referentie: Hoofdstuk I, Afdeling IV – LABORATORIUMONDERZOEKEN, punt B, 1°. (4)

- Microscopische opsporing van spermatozoïden.

Deze prestatie is voorzien in de tarievenlijst Gerechtskosten in Strafzaken met als referentie: Hoofdstuk I, Afdeling IV – LABORATORIUMONDERZOEKEN, punt B, 2°. (4)

De vaststelling van de aard van vlekken andere dan bloed- en spermavlekken.

Deze prestatie is voorzien in de tarievenlijst Gerechtskosten in Strafzaken met als referentie: Hoofdstuk I, Afdeling IV – LABORATORIUMONDERZOEKEN, punt B, 3°. (4)

Microscopische onderzoeken die niet onder de drie vorige onderzoeken voorkomen.

Deze prestatie is voorzien in de tarievenlijst Gerechtskosten in Strafzaken met als referentie: Hoofdstuk I, Afdeling IV – LABORATORIUMONDERZOEKEN, punt B, 4°. (4)

Bijzondere onderzoeken voor de aanvullende kleuringen en/of bijkomende histo-chemische navorsingen.

Deze prestatie is voorzien in de tarievenlijst Gerechtskosten in Strafzaken met als referentie: Hoofdstuk I, Afdeling IV – LABORATORIUMONDERZOEKEN, punt C, 1°. (4)

Bijzondere onderzoeken voor de histologische onderzoeken door bevriezing.

Deze prestatie is voorzien in de tarievenlijst Gerechtskosten in Strafzaken met als referentie: Hoofdstuk I, Afdeling IV – LABORATORIUMONDERZOEKEN, punt C, 2°. (4)

Bijzondere onderzoeken voor histo-chemische onderzoeken door immuno-histo-chemie.

Deze prestatie is voorzien in de tarievenlijst Gerechtskosten in Strafzaken met als referentie: Hoofdstuk I, Afdeling IV – LABORATORIUMONDERZOEKEN, punt C, 3°. (4)

Bijkomende verzoeken : (5)

Moet de analyse/het onderzoek worden uitgevoerd tussen 20.00 uur en 8.00 uur of in het weekend of op een officiële feestdag?

JA/NEEN (schrappen wat niet past).

Het schriftelijk, met redenen omkleed en ondertekend verslag (inclusief alle bevindingen en conclusies) dient uiterlijk binnen X dagen/maanden bij de opdrachtgever te worden neergelegd. (6)

De handtekening dient te worden voorafgegaan door volgende eventueel voorgedrukte eed:

“Ik zweer dat ik mijn taak naar eer en geweten nauwgezet en eerlijk heb vervuld.”

Indien deze termijn niet kan worden nageleefd, wordt de deskundige verzocht mijn ambt daarvan schriftelijk in kennis te stellen en de redenen hiervoor op te geven.

Bij vertraging in de uitvoering van de opdracht, slechte uitvoering of bij overdreven facturering kan de onkostenstaat worden verminderd bij een met redenen omklede beslissing.

De deskundige heeft kennis genomen van de tarievenlijst Gerechtskosten in Strafzaken en aanvaardt de bedragen ervan bij de aanvaarding van de opdracht.

[STEMPEL]

[HANDTEKENING
OPDRACHTGEVER] (7)

Belangrijke informatie en toelichting: zie keerzijde!