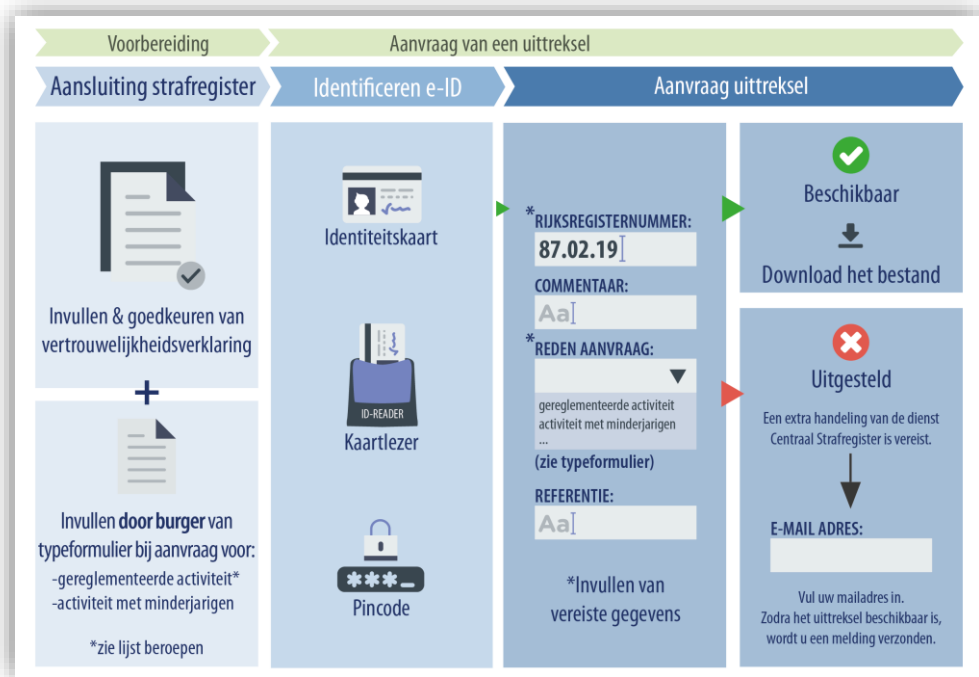


## 1 Inhoud documentatie

---

1	Inhoud documentatie .....	1
2	Algemeen Overzicht .....	2
3	Toepassing CJCS–CG : Gebruikersgids .....	3
3.1	Zich aanmelden – de toepassing openen.....	3
	Algemeen .....	3
3.2	Aanvraag van een uittreksel.....	5
	Gelijktijdige aanvragen voor uittreksels .....	7
3.3	Opvolging van de uittrekselaanvragen.....	7
	Aan de hand van het rijksregisternummer .....	7
	Opvolging van alle uittrekselaanvragen.....	8
3.4	De toepassing CJCS-CG verlaten .....	8
4	FAQ CJCS-CG .....	9
4.1	Helpdesk.....	9
4.2	Toegang tot de applicatie CJCS-CG .....	9
4.3	Aanvragen voor uittreksels .....	9
4.4	Andere activiteiten met betrekking tot het strafregister.....	10
4.5	Verificatie op echtheid aan de hand van de QR Code.....	10
5	Bijlage .....	11

## 2 Algemeen Overzicht



### 3 Toepassing CJCS-CG : Gebruikersgids

In dit document wordt uitgelegd welke procedure dient te worden gevolgd om de uittreksels van het Centraal Strafregister (CSR) af te leveren aan de burger. De gids bevat in hoofdzaak alle functionaliteiten van de toepassing CJCS-CG (Casier Judiciaire Centra(a)l Strafregister – Communes-Gemeenten).

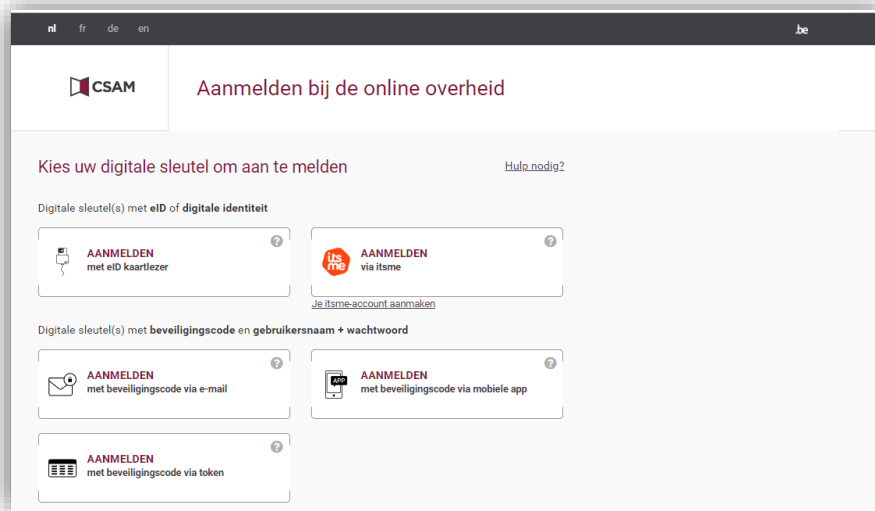
#### Voorafgaand aan de aansluiting :

U dient de vertrouwelijkheidsverklaring met betrekking tot het gebruik van de applicatie CJCS-CG te ondertekenen. Deze kan u downloaden via [http://justitie.belgium.be/nl/rechterlijke\\_orde/e-services/centraal-strafregister](http://justitie.belgium.be/nl/rechterlijke_orde/e-services/centraal-strafregister).

Bezorg de ondertekende vertrouwelijkheidsverklaring aan uw informatieveiligheidsconsulent. Hij zal vervolgens een kopie overmaken aan de dienst Centraal Strafregister (de modaliteiten van verzending zijn opgenomen in de verklaring zelf).

#### 3.1 Zich aanmelden – de toepassing openen

1. Start uw internet browser op :
2. Ga naar het volgende adres : <https://access.eservices.just.fgov.be/cjcs-cg>
3. Meld u aan met behulp van uw identiteitskaart of token via het systeem CSAM.



4. Nadat u met succes aangemeld bent, wordt u omgeleid naar de toepassing CJCS-CG.

De interface van de toepassing is beschikbaar in de officiële ta(a)l(en) van uw gemeente. Indien de gebruiker in een tweetalige context werkt, kan hij op elk moment de taal van de toepassing wijzigen in een andere officiële taal van de gemeente.



Indien de gebruiker in verschillende gemeenten werkt, kan hij, via het rolmenu, aanduiden in welke gemeente hij wil werken.

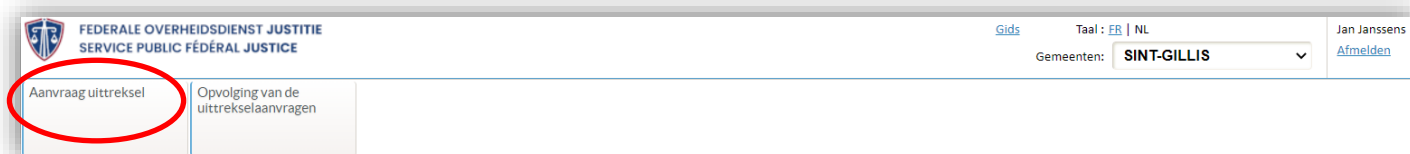


## Algemeen

- De velden gemarkeerd met een \* zijn verplicht.
- De knop **Herinitialiseren** op bepaalde schermen laat toe alle velden leeg te maken en alle waarden terug te zetten naar de beginwaarden.

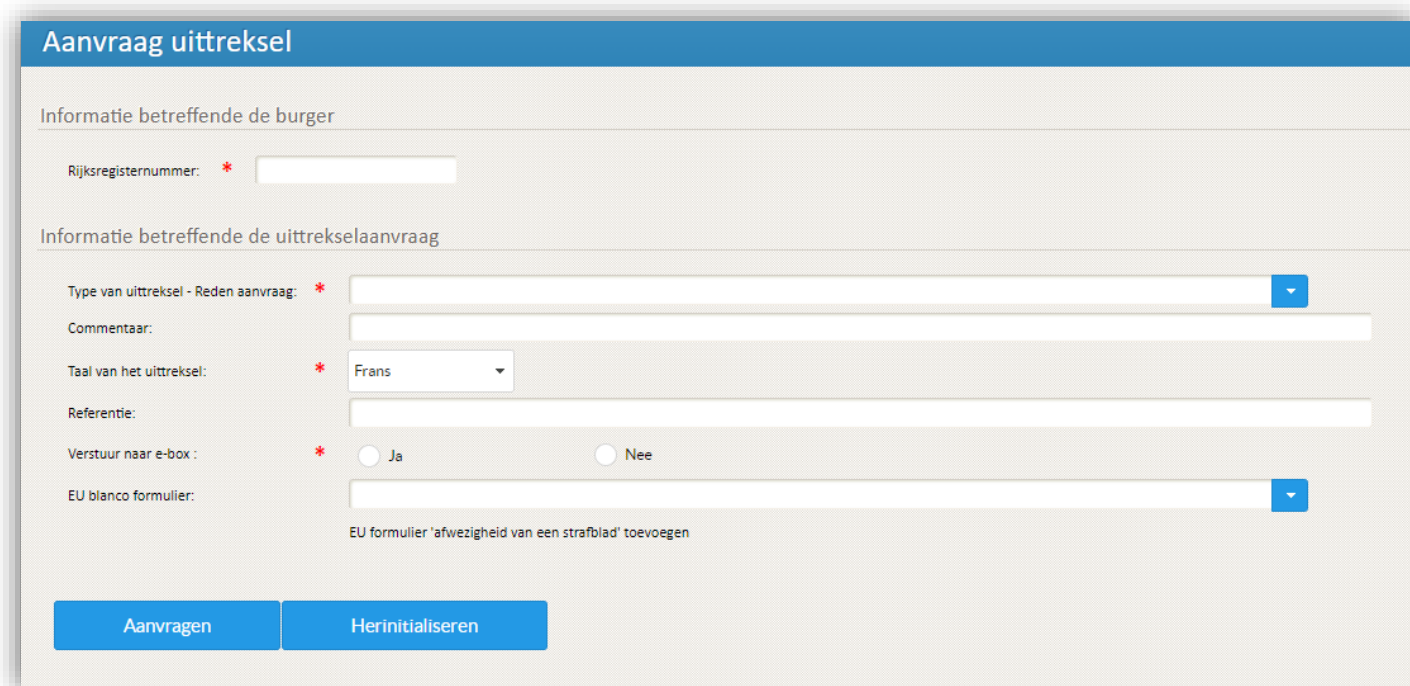
## 3.2 Aanvraag van een uittreksel

Klik op de tab « **Aanvraag uittreksel** » in het hoofdmenu.



The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left, there are two tabs: 'Aanvraag uittreksel' (highlighted with a red circle) and 'Opvolging van de uittrekselaanvragen'. On the right, there are links for 'Gids', 'Taal: FR | NL', 'Gemeenten: SINT-GILLIS', and 'Jan Janssens Afmelden'.

U krijgt een formulier te zien dat u toelaat om een uittreksel aan te vragen.



The screenshot shows the 'Aanvraag uittreksel' form. It is divided into two sections: 'Informatie betreffende de burger' and 'Informatie betreffende de uittrekselaanvraag'. The first section contains a field for 'Rijksregisternummer: \*'. The second section contains several fields: 'Type van uittreksel - Reden aanvraag: \*' (a dropdown menu), 'Commentaar:', 'Taal van het uittreksel: \*' (a dropdown menu with 'Frans' selected), 'Referentie:', 'Verstuur naar e-box: \*' (radio buttons for 'Ja' and 'Nee'), and 'EU blanco formulier:' (a dropdown menu). Below the form are two buttons: 'Aanvragen' and 'Herinitialiseren'.

In dit scherm dienen de volgende velden verplicht te worden ingevuld :

- Het « **Rijksregisternummer** »
- De reden van de aanvraag in het veld « **Type van uittreksel – Reden aanvraag** »
  - !! Indien het een uittrekseltype 596 (1-x of 2) betreft, is het mogelijk dat de aanvrager u het typeformulier voor een uittreksel 596 overhandigt. Indien hij u dit formulier niet overhandigt, dient u hem/haar mee te delen dat een dergelijk formulier bestaat en kan worden gebruikt teneinde te verzekeren dat de eindbestemming van het uittreksel over het voor de functie adequate type uittreksel zal kunnen beschikken. Het typeformulier kan worden gedownload via [https://justitie.belgium.be/nl/online\\_diensten/centraal-strafregister](https://justitie.belgium.be/nl/online_diensten/centraal-strafregister) .  
Indien de aanvrager het typeformulier niet gebruikt, overhandigt u hem/haar het mondeling gevraagde type uittreksel (art. 17 KB 21 november 2016 betreffende de modaliteiten van aflevering van de uittreksels uit het strafregister aan particulieren). Indien het formulier wordt overhandigd, dateert en ondertekent u dit in het daartoe voorziene veld en overhandigt dit, samen met het uittreksel, aan de burger.
- (Voor de tweetalige gemeenten) De gewenste « **Taal van het uittreksel** »
- “**Verstuur naar e-box**” waarin wordt aangegeven of de aanvrager het uittreksel al dan niet per e-box wenst te ontvangen. Let op: het systeem controleert niet of de betreffende e-box al geactiveerd werd. De burger dient te worden ingelicht dat hij/zij diens e-box eerst moet activeren alvorens het via deze weg te kunnen ontvangen

De volgende velden zijn optioneel

- Het veld « **Commentaar** » mag ingevuld worden afhankelijk van de aard van de aanvraag. De letterlijke inhoud van dit veld zal op de eerste pagina van het uittreksel worden weergegeven, net onder « Reden van de aanvraag ».
- Het veld « **Referentie** » is voorbehouden voor intern gebruik bij de gemeente.
- Het veld " **EU blanco formulier**" maakt het mogelijk om bijlage XI toe te voegen - AFWEZIGHEID VAN EEN STRAFBLAD IN DE LIDSTAAT VAN NATIONALITEIT VAN DE BETROKKEDE (cfr <https://e->

[justice.europa.eu/35981/NL/public\\_documents\\_forms](https://justice.europa.eu/35981/NL/public_documents_forms)). De aanwezigheid van de bijlage hangt af van het resultaat van het uittreksel; de bijlage wordt alleen toegevoegd als het uittreksel **blanco** is. De bijlage is geen volledige vertaling van het uittreksel, maar een vertaalhulp om de ontvangende autoriteit in het buitenland (binnen de EU) te helpen een openbaar document te begrijpen dat in een andere taal dan hun eigen taal werd opgesteld.

Om het uittreksel te verkrijgen, klikt u op de knop **Aanvragen**

Indien de persoon niet in de gemeente verblijft dan is het niet mogelijk om een uittreksel aan te vragen. In dat geval wordt het volgende foutbericht getoond:

## Aanvraag uittreksel

### Informatie betreffende de burger

Rijksregisternummer: \*

### Informatie betreffende de uittrekselaanvraag

Type van uittreksel - Reden aanvraag: \*

Commentaar:


Taal van het uittreksel: \*

Referentie:

Verstuur naar e-box: \*  Ja  Nee

EU blanco formulier:

EU formulier 'afwezigheid van een strafblad' toevoegen

 Deze persoon woont niet in uw gemeente.

Indien het uittreksel **BESCHIKBAAR** is, kan u kiezen om dit document te openen of te downloaden.

Indien het uittreksel **UITGESTELD** is, betekent dit dat een behandeling van het uittreksel door de dienst Centraal Strafregerister vereist is. In dat geval kan u een notificatie via e-mail vragen door één of meerdere emailadressen onderaan de pagina toe te voegen.

Zodra het uittreksel beschikbaar is wordt hiervan een notificatie naar deze emailadressen verzonden. Bovendien is het steeds mogelijk om de status van een aanvraag op te volgen via het scherm « Opvolging van de uittrekselaanvragen ».

## Gelijktijdige aanvragen voor uittreksels

Indien  
verschillende  
aanvragen  
voor  
eenzelfde

**Aanvraag uittreksel**

---

**Informatie betreffende de burger**

Rijksregisternummer: **631029-167-65**

---

**Informatie betreffende de uittrekselaanvraag**

Type van uittreksel - Reden aanvraag: **596.1-17 - hotelhouders (toeristische logiesverstrekking)**  
 Commentaar: **Hotel Bellevue**  
 Taal van het uittreksel: **Nederlands**  
 Referentie: **Een nuttige referentie voor de gemeente**  
 Status: **UITGESTELD**

De behandeling van deze aanvraag vereist een tussenkomst van de dienst Centraal Strafrechtregister. Gelieve de status van de aanvraag later te willen raadplegen.  
[De uittrekselaanvragen voor dit rijksregisternummer opvolgen.](#)

---

**Notificaties**

Verstuur een mail indien beschikbaar

naar:

rijksregisternummer werden ingevoerd in het systeem gedurende de afgelopen 7 dagen geeft de toepassing de status van deze aanvragen weer in een tussenscherm. Indien u wenst verder te gaan, klikt u op de knop **JA** onderaan de pagina.

**⚠ Opgelet !** Er zijn reeds aanvragen uitgevoerd voor dit rijksregisternummer **450307-199-72**.

Wil u uw aanvraag bevestigen ?

Datum aanvraag	Type van uittreksel - Reden aanvraag	Commentaar	Referentie	Status	Document
13/01/2022	595			In behandeling	

### 3.3 Opvolging van de uittrekselaanvragen

Klik op de tab « **Opvolging van de uittrekselaanvragen** » in het hoofdmenu.



FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE  
SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL JUSTICE

Gids    Taal : FR | NL    Jan Janssens

Gemeenten:

---

Aanvraag uittreksel

Opvolging van de uittrekselaanvragen

### Aan de hand van het rijksregisternummer

Indien een uittreksel niet onmiddellijk kon worden afgeleverd of indien u de status van een uittrekselaanvraag wenst te raadplegen, kan u via de tab « Opvolging van de uittrekselaanvragen » – « Opvolging aan de hand van het rijksregisternummer » de status van een aanvraag raadplegen.

Voer het rijksregisternummer van de burger voor wie u de status van het uittreksel wenst te raadplegen in en klik op **Opzoeken**. De aan dit nummer gekoppelde aanvragen worden weergegeven.

Opvolging aan de hand van het rijksregisternummer | Opvolging van alle uittrekselaanvragen

Rijksregisternummer: \* 450307-199-72

Opzoeken | Herinitialiseren

Rijksregisternummer	Datum aanvraag	Type van uittreksel - Reden aanvraag	Commentaar	Referentie	Status	Document
450307-199-72	13/01/2022	595			In behandeling	
450307-199-72	13/01/2022	595			In behandeling	
450307-199-72	13/01/2022	595			In behandeling	
450307-199-72	13/01/2022	595			In behandeling	

4 Resultaten

## Opvolging van alle uittrekselaanvragen

U kan eveneens een opzoeking verrichten binnen alle voor de gemeente ingevoerde aanvragen via het submenu « Opvolging van alle uittrekselaanvragen ». In dit scherm kan u de resultaten filteren op basis van het rijksregisternummer en de interne referentie van het document.

Opvolging aan de hand van het rijksregisternummer | Opvolging van alle uittrekselaanvragen

Vernieuwen | Herinitialiseren

Toon alleen niet-gedownloadde uittreksels

Rijksregisternummer	Datum aanvraag	Type van uittreksel - Reden aanvraag	Commentaar	Referentie	Status	Document
450307-199-72	13/01/2022	595			In behandeling	
450307-199-72	13/01/2022	595			In behandeling	

2 Resultaten

Dit scherm geeft de lijst van uw uittrekselaanvragen weer.

In de kolom « Status », ziet u of het uittreksel beschikbaar is om te worden gedownload.

- Status = « **Behandeling afgelopen** » : u kan het uittreksel van het strafregister downloaden door op het groene icoontje te klikken.
- Status = « **In behandeling** » : dit betekent dat de dienst Centraal Strafregister de uittrekselaanvraag nog dient te behandelen.

U kan eveneens de volgende handelingen uitvoeren :

- U kan op de knop **Herinitialiseren** klikken om de status van uw aanvragen te vernieuwen.
- U kan de lijst met aanvragen rangschikken door op de titel van elke kolom te klikken.
- U kan de aanvragen filteren op basis van het rijksregisternummer of de referentie die u heeft ingevoerd.

## 3.4 De toepassing CJCS-CG verlaten

Om de toepassing te verlaten klikt u op **Afmelden** bovenaan rechts.



## 4 FAQ CJCS-CG

---

### 4.1 Helpdesk

---

De helpdesk is geopend op werkdagen van **9:30 tot 11:30** en van **13:30 tot 15:30**.

De helpdesk is bereikbaar via email aan : [support.cjcs-cg@just.fgov.be](mailto:support.cjcs-cg@just.fgov.be) .

### 4.2 Toegang tot de applicatie CJCS-CG

---

#### 1. Ik slaag er niet in me aan te melden in de applicatie. Wat moet ik doen ?

Gelieve vooraf na te gaan of u de rol « Justitie – Gebruiker CJCS-CG » heeft via de applicatie <https://iamapps.belgium.be/rma>. Indien u deze rol niet heeft, dient u uw toegangsbeheerder te contacteren. Indien het probleem aanhoudt, gelieve de helpdesk te contacteren. De specifieke documentatie voor het beheer van de toegangen kan worden opgevraagd bij de helpdesk.

#### 2. Zijn er andere vereisten om toegang te krijgen tot CJCS-CG ?

Ja. Het koninklijk besluit (KB) betreffende de modaliteiten van aflevering van de uittreksels uit het strafregister aan particulieren bepaalt dat – voorafgaand aan de activering van de toegang, elke gebruiker een vertrouwelijkheidsverklaring voor het gebruik van de applicatie CJCS-CG dient te ondertekenen en te bezorgen aan de gemeentelijke informatieveiligheidsconsulent die deze vervolgens onmiddellijk overmaakt aan de dienst Centraal Strafregister. De vertrouwelijkheidsverklaring wordt ter beschikking gesteld van de gemeentebesturen via de FOD Justitie.

#### 3. Wat als mijn gemeente geen toegangsbeheerder meer heeft en het dus onmogelijk is om rollen toe te kennen aan de gemeentelijke ambtenaren ?

Indien uw gemeente geen toegangsbeheerder heeft dient u de instructies op deze site te volgen : <https://csam.be/nl/beheer-toegangsbeheerders.html> « Beheer der toegangsbeheerders »

### 4.3 Aanvragen voor uittreksels

---

#### 4. Op welke wijze kan een inwoner die verblijft in het buitenland een uittreksel uit het strafregister aanvragen ?

Via het formulier op

[https://justitie.belgium.be/nl/themas\\_en\\_dossiers/documenten/documenten\\_aanvragen/uitreksel\\_strafregister](https://justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/documenten/documenten_aanvragen/uitreksel_strafregister)

of door een persoonlijk schrijven gericht aan de dienst CSR (FOD Justitie, DG Rechterlijke Organisatie, Centraal Strafregister, Waterloolaan 115, 1000 Brussel) of per fax (+32 2 552 27 82) of per mail ([strafregister@just.fgov.be](mailto:strafregister@just.fgov.be)).

Vermeld en voeg volgende gegevens toe :

- naam en voornaam
- adres
- geboorteplaats en –datum
- reden van de aanvraag
- handtekening van de aanvrager
- kopie of scan van een identiteitsdocument.

#### 5. Op welke wijze kan een vreemdeling een uittreksel uit het strafregister bekomen ?

Ofwel is hij ingeschreven in een gemeente en dient hij zich tot deze gemeente te wenden, ofwel is hij niet ingeschreven en dient hij zich tot het CSR te richten.

#### 6. Het uittreksel is uitgesteld. Wat moet ik doen ?

Dit betekent dat het dossier behandeling vereist door een medewerker van het CSR. U heeft dan de mogelijkheid om één of meerdere emailadressen toe te voegen teneinde een melding te worden verwittigd zodra het uittreksel beschikbaar is om te worden gedownload.

#### 7. Wie levert de uittreksels 596.2 af ?

Het is in principe de gemeente die het uittreksel 596.2 aflevert. De aanvraag voor een uittreksel dient zoals elke aanvraag te gebeuren via de applicatie CJCS-CG. Indien het uittreksel schriftelijk of via elektronische weg werd

gevraagd, dient de gemeente de politie te bevragen met betrekking tot het feit of de betrokkene zich in voorlopige hechtenis bevindt. Indien dit het geval is mag geen uittreksel worden afgeleverd.

**8. Wat als de burger niet akkoord is met de inhoud van zijn uittreksel uit het CSR ?**

De burger dient zijn klacht te richten aan [strafregister@just.fgov.be](mailto:strafregister@just.fgov.be) , of per brief of fax aan de dienst CSR.

**9. Mag de gemeente geld vragen voor het afleveren van de uittreksels op basis van het CSR ?**

Ja, aan kostprijs (KB betreffende de modaliteiten van aflevering van de uittreksels uit het strafregister aan particulieren).

#### 4.4 Andere activiteiten met betrekking tot het strafregister

---

**10. Op welke manier kan de gemeente nog inlichtingenbulletins afleveren wanneer bepaalde dossier door CJCS worden beheerd ?**

Het inlichtingenbulletin bevat drie onderdelen :

- Een volledige RR fiche
- Een uittreksel strafregister (model PARPOL)
- Een lijst van minnelijke schikkingen

De parketten hebben toegang tot CJCS. Het onderdeel « uittreksel strafregister » kan dus worden vervangen door de volgende boodschap : « De inhoud van het uittreksel uit het strafregister dient rechtstreeks via CJCS te worden gevraagd».

**11. Dienen de kiesontzettingen nog te worden beheerd door het gemeentelijk strafregister ?**

Ja, overeenkomstig art. 7bis van het Kieswetboek.

**12. Op welke wijze kan de gemeente met CJCS de lijst van gezworenen voor het hof van assisen beheren ?**

Er wordt naar een oplossing gezocht binnen de FOD Justitie.

#### 4.5 Verificatie op echtheid aan de hand van de QR Code

---



De bestemming van het uittreksel uit het strafregister heeft de mogelijkheid om de authenticiteit hiervan na te kijken. De originele PDF kan worden geraadpleegd via de link (url) vermeld op het uittreksel van het strafregister. Deze link is eveneens toegankelijk via de QR-code. Concreet is de PDF te raadplegen via « <https://certif.belgium.be/extract/...> » één uur na de aanmaak van het uittreksel. Het blijft beschikbaar tot op de datum vermeld op het uittreksel..

## 5 Bijlage

### A. Principes van uitwissing, vermelding en niet-vermelding toegepast door CJCS

#### A1. Ter herinnering : door CJCS geregistreerde gegevens :

- 1° veroordelingen tot criminele, correctionele of politiestrafen;
- 2° beslissingen tot opschorting van de uitspraak van de veroordeling of tot probatie-opschorting, beslissingen tot herroeping van de opschorting of van de probatie-opschorting, alsook beslissingen waarbij een gewone opschorting wordt vervangen door een probatie-opschorting, overeenkomstig de artikelen 3 tot 6 en 13 van de wet van 29 juni 1964 betreffende het uitstel, de opschorting en de probatie;
- 3° beslissingen tot herroeping van het probatie-uitstel, overeenkomstig artikel 14 van dezelfde wet;
- 4° beslissingen tot internering, tot definitieve invrijheidstelling of invrijheidstelling op proef, tot wederopneming in de maatschappij, die zijn genomen ten aanzien van abnormalen overeenkomstig de artikelen 7 en 18 tot 20 van de wet van 1 juli 1964 tot bescherming van de maatschappij tegen abnormalen en gewoontemisdadigers;
- 5° beslissingen tot terbeschikkingstelling van de strafuitvoeringsrechtbank en tot vrijheidsbeneming die overeenkomstig de artikelen 34bis tot en met 34quater van het Strafwetboek en artikel 95/7 van de wet van 17 mei 2006 betreffende de externe rechtspositie van de veroordeelden tot een vrijheidsstraf en de aan het slachtoffer toegekende rechten in het raam van de strafuitvoeringsmodaliteiten zijn genomen.
- 6° beslissingen tot internering van de veroordeelden bedoeld in artikel 21 van dezelfde wet, alsook beslissingen op grond waarvan hun terugkeer naar de strafinrichting wordt gelast;
- 7° de ontzettingen uit de ouderlijke macht en herstel ervan, de maatregelen uitgesproken ten aanzien van minderjarigen opgesomd in artikel 63 van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade, alsook opheffingen of wijzigingen van die maatregelen die met toepassing van artikel 60 van dezelfde wet door de jeugdrechtbank worden uitgesproken;
- 8° vernietigingsarresten uitgesproken op grond van de artikelen 416 tot 442 of van de artikelen 443 tot 447bis van het wetboek van Strafvordering;
- 9° intrekingsbeslissingen genomen op grond van de artikelen 10 tot 14 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof;
- 10° beslissingen tot uitlegging of verbetering;
- 11° arresten van herstel in eer en rechten uitgesproken op grond van de artikelen 621 tot 634 van het wetboek van Strafvordering;
- 12° besluiten tot herstel in eer en rechten uitgevaardigd overeenkomstig de besluitwet van 9 december 1943 op het herstel in eer en rechten van zeelieden en op het verdwijnen van strafvervolgingen en straffen voor bepaalde maritieme inbreuken;
- 13° besluiten tot herstel in eer en rechten uitgevaardigd overeenkomstig de besluitwet van 22 april 1918 op het militair eerherstel;
- 14° genadebesluiten;
- 15° beslissingen tot toekenning of herroeping van de voorwaardelijke invrijheidstelling;
- 16° beslissingen in strafzaken genomen door buitenlandse rechtscolleges ten aanzien van Belgen, die krachtens internationale overeenkomsten of een regel van afgeleid recht van de Europese Unie waardoor België is gebonden, ter kennis van de Belgische regering worden gebracht, alsook maatregelen tot amnestie, uitwissing van de veroordeling of herstel in eer en rechten, genomen door een buitenlandse overheid, welke een invloed kunnen hebben op die beslissingen en aan de Belgische Regering zijn medegedeeld.
- 17° de veroordelingen met eenvoudige schuldigverklaring uitgesproken met toepassing van artikel 21ter van de wet van 17 april 1878, houdende de voorafgaande titel van het wetboek van Strafvordering;
- 18° het in artikel 35, § 1, tweede lid, van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis bedoelde verbod, wanneer het personen betreft die geen woon- of verblijfplaats in België hebben;
- 19° beslissingen tot vaststelling van het verval van de strafvordering met toepassing van artikel 216bis, § 2 en 216ter §6 van het wetboek van Strafvordering;

In het Strafregister worden ook bijkomende straffen, vervangende straffen en veiligheidsmaatregelen geregistreerd, alsook het gewone of het probatie-uitstel verbonden aan veroordelingen.

Reeds geregistreerde veroordelingen vernietigd ingevolge een verzet aangetekend tijdens de buitengewone verzetstermijn of een verwijzing na nietigverklaring, worden uit het Strafregister gewist.

## **A2. Algemeen principe inzake uitwissing**

Veroordelingen tot een politiestraf worden uitgewist na een termijn van drie jaar te rekenen van de dag van de definitieve rechterlijke beslissing waarbij zij zijn uitgesproken (behalve indien het veroordelingen betreft die een vervallenverklaring of ontzetting inhouden uitgesproken volgens het vonnis waarvan de gevolgen zich over meer dan drie jaar uitstreken, tenzij het gaat om een verval van het recht tot sturen wegens lichamelijke ongeschiktheid, uitgesproken op grond van de bepalingen van het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer).

## **A3. Uittreksel model 595 :**

A3a. Worden niet vermeld :

- 1° veroordelingen waarvoor amnestie is verleend;
- 2° beslissingen vernietigd op grond van artikel 416 tot 442 of artikel 443 tot 447bis van het wetboek van Strafvordering;
- 3° beslissingen tot intrekking genomen op grond van de artikelen 10 tot 14 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof;
- 4° veroordelingen en beslissingen uitgesproken op grond van een opgeheven wetsbepaling, op voorwaarde dat de strafbaarheid van het feit is opgeheven.
- 5° arresten van herstel in eer en rechten en veroordelingen waarop dat herstel in eer en rechten betrekking heeft;
- 6° beslissingen tot opschorting van de uitspraak van de veroordeling en tot probatie-opschorting of tot vaststelling van het verval van de strafvordering met toepassing van artikel 216bis, § 2 en 216ter §6 van het wetboek van Strafvordering;
- 7° de beslissingen die veroordelen tot een werkstraf;
- 8° de beslissingen die veroordelen tot een straf onder elektronisch toezicht;
- 9° de beslissingen die veroordelen tot een autonome probatiestraf;
- 10° maatregelen getroffen ten aanzien van abnormalen op grond van de wet van 1 juli 1964;
- 11° de ontzettingen en maatregelen bedoeld in artikel 63 van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming.

A3b. Worden niet vermeld na 3 jaar, tenzij in het vonnis een vervallenverklaring of verbod wordt voorzien waarvan de gevolgen de duur van 3 jaar overstijgen:

- 1° de veroordelingen tot gevangenisstraf van ten hoogste zes maanden
- 2° de veroordelingen bij eenvoudige schuldigverklaring
- 3° de veroordelingen tot geldboete van ten hoogste 500 euro
- 4° de veroordelingen tot geldboete, ongeacht het bedrag ervan, die is opgelegd krachtens het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

## **A4. Uittreksel model 596-1 :**

A4a. Worden niet vermeld :

Idem 1° tot 11° uittreksel model 595.

A4b. Worden niet vermeld na 3 jaar, tenzij deze een vervallenverklaring of verbod wordt voorzien waarvan de gevolgen de duur van 3 jaar overstijgen en die de betrokkene verbieden deze activiteit (zie lijst 596-1) uit te oefenen :

- 1° de veroordelingen tot gevangenisstraf van ten hoogste zes maanden
- 2° de veroordelingen bij eenvoudige schuldigverklaring
- 3° de veroordelingen tot geldboete van ten hoogste 500 euro
- 4° de veroordelingen tot geldboete, ongeacht het bedrag ervan, die is opgelegd krachtens het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

#### **A5. Uittreksel model 596-2 :**

A5a. Worden niet vermeld :

- 1° veroordelingen waarvoor amnestie is verleend;
- 2° beslissingen vernietigd op grond van artikel 416 tot 442 of artikel 443 tot 447bis van het wetboek van Strafvordering;
- 3° beslissingen tot intrekking genomen op grond van de artikelen 10 tot 14 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof;
- 4° veroordelingen en beslissingen uitgesproken op grond van een opgeheven wetsbepaling, op voorwaarde dat de strafbaarheid van het feit is opgeheven.
- 5° arresten van herstel in eer en rechten en veroordelingen waarop dat herstel in eer en rechten betrekking heeft;

A5b. Worden niet vermeld, tenzij de feiten werden begaan tegenover een minderjarige :

- 1° de veroordelingen tot gevangenisstraf van ten hoogste zes maanden ;
- 2° de veroordelingen bij eenvoudige schuldigverklaring ;
- 3° de veroordelingen tot geldboete van ten hoogste 500 euro ;
- 4° de beslissingen die veroordelen tot een werkstraf;
- 5° de beslissingen die veroordelen tot een straf onder elektronisch toezicht;
- 6° de beslissingen die veroordelen tot een autonome probatiestraf;
- 7° veroordelingen tot criminele, correctionele of politiestrafpen;
- 8° beslissingen tot opschorting van de uitspraak van de veroordeling of tot probatie-opschorting, beslissingen tot herroeping van de opschorting of van de probatie-opschorting, alsook beslissingen waarbij een gewone opschorting wordt vervangen door een probatie-opschorting ;
- 9° beslissingen tot internering, tot definitieve invrijheidstelling of invrijheidstelling op proef, tot wederopneming in de maatschappij, die zijn genomen ten aanzien van abnormalen ;
- 10° beslissingen tot terbeschikkingstelling van de strafuitvoeringsrechtbank ;
- 11° beslissingen in strafzaken genomen door buitenlandse rechtscolleges ten aanzien van Belgen, die krachtens internationale overeenkomsten of een regel van afgeleid recht van de Europese Unie waardoor België is gebonden, ter kennis van de Belgische regering worden gebracht, alsook maatregelen tot amnestie, uitwissing van de veroordeling of herstel in eer en rechten, genomen door een buitenlandse overheid, welke een invloed kunnen hebben op die beslissingen en aan de Belgische Regering zijn medegedeeld.

A5c. Indien de betrokkene het voorwerp uitmaakt van een verbod om een activiteit uit te oefenen die hem in contact zou brengen met minderjarigen, uitgesproken door een rechter of een onderzoeksgerecht met toepassing van artikel 35, § 1, tweede lid, van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis, dient het verbod op het uittreksel te worden vermeld tot op het moment dat de daarop volgende rechterlijke uitspraak kracht van gewijsde heeft verkregen.

#### **B. Politieveroordelingen < 26 € en/of < 8 dagen**

Het Centraal Strafregerregister registreert ook de veroordelingen van < 26 € en/of < 8 dagen, andere dan die uitgesproken wegens overtreding tegen bepalingen van het Strafwetboek of dewelke een vervallenverklaring inhouden van het recht tot sturen, uitgesproken vanaf 01.01.2015. Enkel deze worden dus vermeld op de uittreksels afgeleverd door CJCS, niet die uitgesproken vóór 01.01.2015.